# เอกสารแนบที่ 2.17

## การอบรมพนักงานขับรถขนบรรทุก

# การอบรมกฎระเบียบการปฏิบัติงานด้านการขนส่งสินค้า ภายในโรงงาน NS-SUS #3 และโรงงานลูกค้าสำหรับ Foreman และพนักงานขับรถบรรทุก (วันที่ 14 กรกฎาคม 2567)

# เอกสารแนบที่ 2.18

แผนกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำปี 2567

# แผนกิจกรรม CSR ของ NS-SUS ประจำปี 2567

| | กิจกรรม | หน่วยงาน/สถานที่ |
|---|---|---|
| 1 | งานวันเด็กแห่งชาติ | โรงเรียนและชุมชนในเขตมาบตาพุดและบ้านฉาง |
| 2 | สนับสนุนกิจกรรมของชุมชน และงานประเพณีต่างๆ | ชุมชนในเขตมาบตาพุดและบ้านฉาง |
| 3 | งานประเพณีสงกรานต์และพิธีรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ | ผู้สูงอายุในเขตมาบตาพุดและบ้านฉางงานสงกรานต์ชุมชนในเขตมาบตาพุดและบ้านฉาง |
| 4 | งานประเพณีต่างๆ (เช่นงานบุญข้าวหลาม ลอยกระทง ทอดผ้าป่า ทอดกฐิน) | ชุมชนและวัดในเขตมาบตาพุดและบ้านฉาง |
| 5 | สนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานราชการและหน่วยงานต่างๆ | หน่วยงานราชการและหน่วยงานต่างๆ |
| 6 | ร่วมกิจกรรมของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด) | การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด) |
| 7 | โครงการฝึกอาชีพชุมชน เลื่อนกิจกรรมเป็น มี.ค. 68 | ชุมชนในเขตมาบตาพุดและบ้านฉาง |
| 8 | การมอบทุนการศึกษา | โรงเรียนและวิทยาลัยเทคนิคในเขตมาบตาพุด |
| 9 | งานเปิดบ้านให้นักเรียน (Open House) | โรงเรียนและวิทยาลัยเทคนิคในเขตมาบตาพุด |
| 10 | โครงการซ่อมแซมสวนอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และสาธารณูปโภค เลื่อนกิจกรรมเป็น มี.ค. 68 | โรงเรียนในเขตมาบตาพุด/บ้านฉาง |
| 11 | โครงการเพื่อเสริมสร้างสุขลักษณะที่ดีให้เด็กและเยาวชน | โรงพยาบาล เทศบาล และชุมชนในเขตมาบตาพุดและบ้านฉาง |
| 12 | โครงการคืนไม้ให้ป่า | พื้นที่อ่าวทุ่งโปรง อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี * |
| 13 | กิจกรรมเก็บขยะชายฝั่งสากล | หาดน้ำริน-หาดพลา บ้านฉาง |
| 14 | โครงการอนุรักษ์สัตว์น้ำ เลื่อนกิจกรรมเป็น ก.พ. 68 | ศูนย์อนุรักษ์พันธ์เต่าทะเล จ.ชลบุรี |
| 15 | กิจกรรมเพื่อการกุศล | จ.ระยอง |

**แผนงาน**

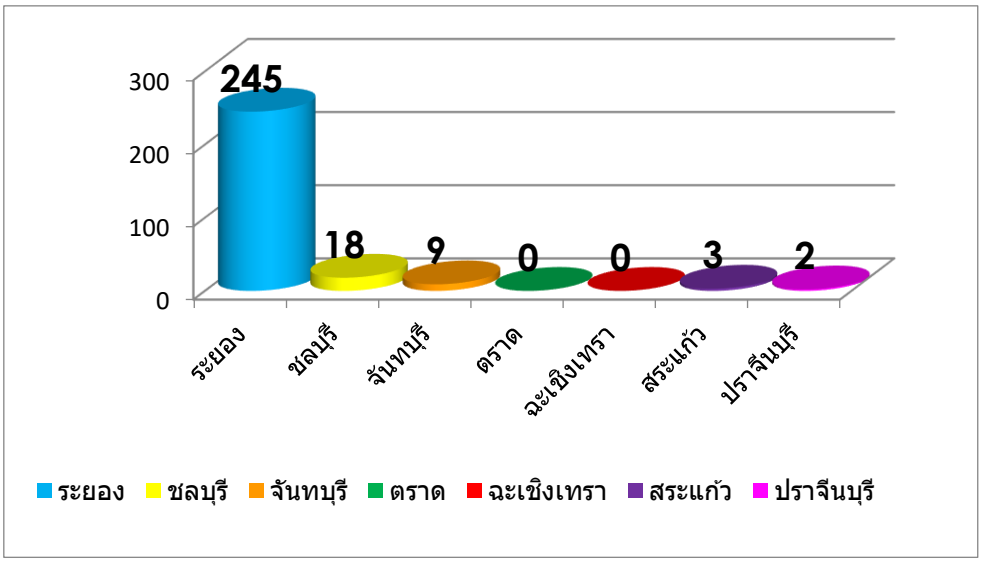
**ดำเนินการตามแผน**

* พิจารณาเปลี่ยนสถานที่

# เอกสารแนบที่ 2.19

สัดส่วนการจ้างแรงงานท้องถิ่น ประจำปี 2567

| | | | |
|---|---|---|---|
| จำนวนพนักงาน ณ | 31-ธ.ค.-24 | 454 | |
| ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | 105 | | 23.1% |
| ภาคกลาง | 40 | | 8.8% |
| ภาคเหนือ | 25 | | 5.5% |
| ภาคใต้ | 7 | | 1.5% |
| ภาคตะวันออก | 277 | | 61.0% |
| ระยอง | 245 | | 54.0% |
| ชลบุรี | 18 | | 4.0% |
| จันทบุรี | 9 | | 2.0% |
| ตราด | 0 | | 0.0% |
| ฉะเชิงเทรา | 0 | | 0.0% |
| สระแก้ว | 3 | | 0.7% |
| ปราจีนบุรี | 2 | | 0.4% |
| | 277 | | 61.0% |
| | 454 | | |



# เอกสารแนบที่ 2.20

## การจัดการเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Department** | Environment and Utility | **Document No.** | 3-WI-EV-EM-EC-002 |
| **Section/Line** | Environment | **Revision No.** | 01 |
| **Position in line** | Complaint | **Effective Date** | 2 May 2019 |
| **Title** | **การจัดการเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม** | | |

***Approved by : คุณเอกชัย อนันตชานนท์***

1. Reference (**เอกสารอ้างอิง**)

   -

2. Record (**บันทึก**)

   แบบฟอร์มรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม (3-FO-EV-EM-EC-005)

3. Objective (**วัตถุประสงค์**)

   3.1 เพื่อให้บริษัทดำเนินงานไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนและบุคคลภายนอก

   3.2 เพื่อให้การดำเนินงานการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัท ฯ เป็นไปอย่างเป็นระบบและถูกต้องตามข้อกำหนด

4. Scope (**ขอบเขต**)

   ระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้สำหรับรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะจากหน่วยงานภายนอกและภายในอันมีสาเหตุเนื่องจากการดำเนินงานของบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

5. Definition (**นิยาม**)

   5.1 NS-SUS **หรือ บริษัทฯ** หมายถึง บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

   5.2 **ข้อร้องเรียน** (Complaint) หมายถึง ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่มีสาเหตุจากการดำเนินงานของโครงการ ซึ่งได้รับแจ้งจากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ขอให้ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

   5.3 **ข้อเสนอแนะ** (Suggestion) หมายถึง ข้อคิดเห็น จากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก

   5.4 **บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก** หมายถึง ลูกค้า, ผู้มาเยี่ยมชม, ผู้รับเหมา ผู้มาส่งมอบ, หน่วยงานราชการ สื่อมวลชน โรงงานใกล้เคียง ชุมชนรอบข้าง สาธารณชน หรือ อื่นๆ

   5.5 **บุคคลภายในหรือหน่วยงานภายใน** หมายถึง พนักงานหรือลูกจ้างประจำของบริษัทฯ

   5.6 **เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม** หมายถึง เจ้าหน้าที่ด้านสิ่งแวดล้อมที่ดูแลและรับผิดชอบงานด้านสิ่งแวดล้อม

| Rev. | Date | Revised reason | Created by |
|---|---|---|---|
| 00 | 1 Sep 2017 | - | Wittawat B. |
| 01 | 1 Apr 2019 | **เพิ่มเติมเนื้อหา** | Wittawat B. |
| | | | |

6. Work Instruction (**ขั้นตอนการปฏิบัติ**)

6.1 เมื่อมีข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะมาจากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกและภายใน ให้ทำการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มรับข้อมร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม (3-FO-EV-EM-EC-005) หรือแจ้งให้กับส่วนสิ่งแวดล้อมเพื่อรับเรื่องและบันทึกลงในใบรับเรื่องร้องเรียนฯ จากนั้นให้รายงานในการประชุมเช้าของวันถัดไป

6.2 ให้เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมทำการพิจารณาและตรวจสอบร่วมกับผู้จัดการส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้ โดยพิจารณาว่าข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ เป็นผลจากการดำเนินงานของโครงการหรือไม่ ถ้าข้อร้องเรียนนั้นไม่ได้เป็นผลจากการดำเนินงานของโครงการ ให้ปิดข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ และดำเนินการแจ้งกลับผู้ร้องเรียนหรือผู้เสนอแนะทราบ ภายใน 1 วันทำการ

6.3 ในกรณีข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะเป็นผลจากการดำเนินงานของโครงการ ให้ส่วนสิ่งแวดล้อม และยูทิลิตี้กำหนดหน่วยงาน หรือรับผิดชอบในการดำเนินการแก้ไข หากกรณีข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวข้องหลายหน่วยงานให้ส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้เรียกประชุม เพื่อกำหนดหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขต่อไป

6.4 หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการแก้ไข หารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งกำหนดวิธีการแก้ไข และหามาตรการป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำ ผู้รับผิดชอบ และกำหนดเสร็จ โดยระบุรายละเอียดลงในใบรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ และดำเนินการแจ้งกลับส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้ ภายใน 3 วันทำการ

6.5 หลังจากที่ผู้จัดการส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้รับทราบวิธีการแก้ไข และมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำแล้ว ให้ส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้ดำเนินการแจ้งกลับผู้ร้องเรียนหรือผู้เสนอแนะทราบ ภายใน 1 วันทำการ

6.6 ส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้ ติดตามผลความก้าวหน้าของการแก้ไขข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ และระบุรายละเอียดผลการติดตามการแก้ไขลงในใบรับข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะตามแต่ละกรณีดังนี้

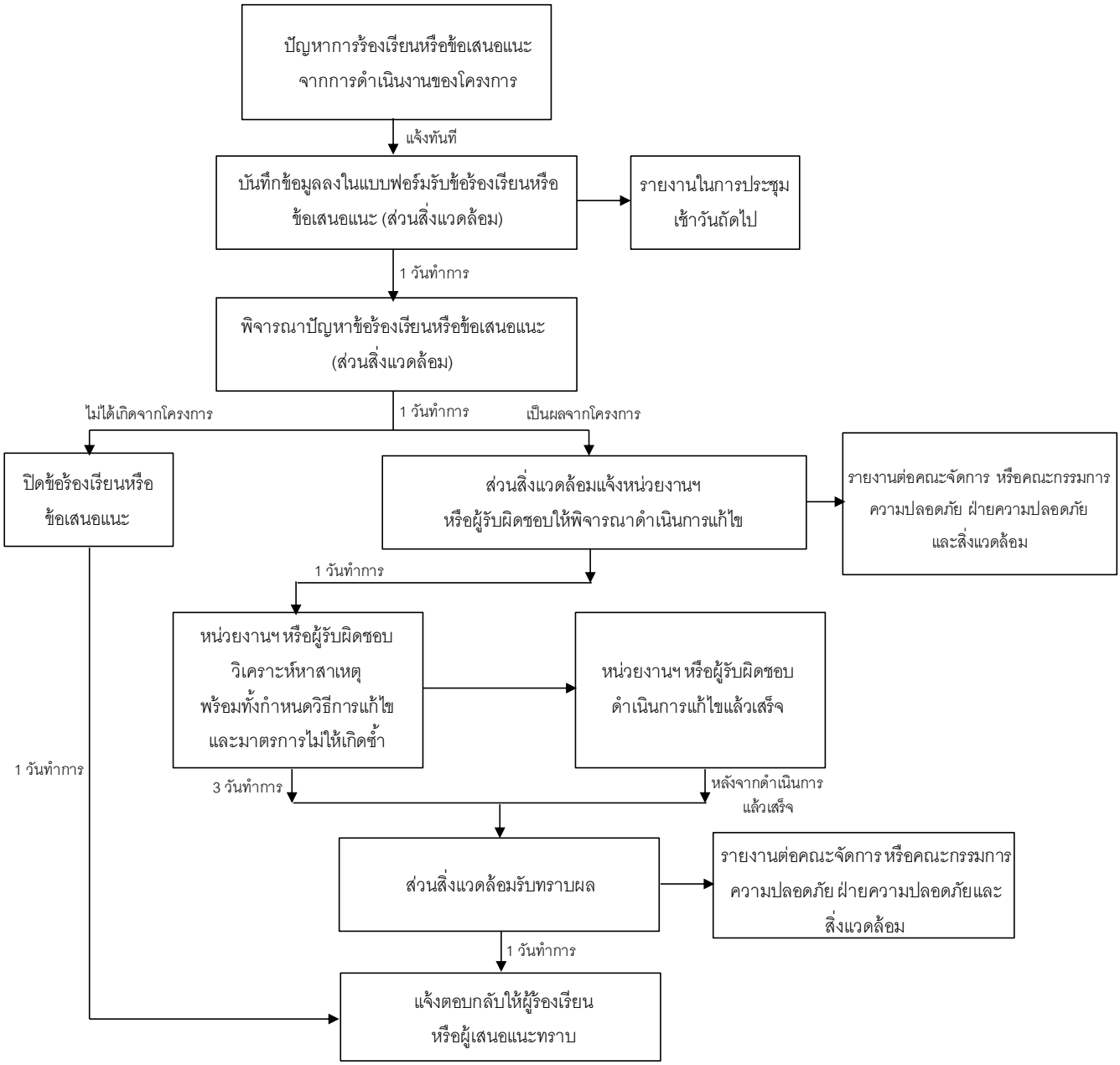
6.7 ในกรณีที่การดำเนินการแก้ไขไม่ถูกต้อง หรือผลการแก้ไขไม่มีประสิทธิภาพ ไม่สามารถป้องกันการเกิดซ้ำได้ ให้ส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้ แจ้งกลับหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก หรือเรียกประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาหามาตรการแก้ไขใหม่อีกครั้ง โดยระบุวันที่แล้วเสร็จ (ในกรณีเร่งด่วน)

6.8 กรณีที่การดำเนินการแก้ไขถูกต้องและมีประสิทธิภาพและมั่นใจได้ว่าสามารถขจัดสาเหตุข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ และป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำได้อีกในอนาคตให้ถือว่าใบรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะนี้มีการแก้ไขเสร็จสมบูรณ์ และให้ส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้ดำเนินการแจ้งกลับผู้ร้องเรียนหรือผู้เสนอแนะต่อไป

6.9 ให้ส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้ ทำการเก็บบันทึกดังกล่าว

6.10 ให้ส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้ รวบรวมข้อมูลการรับ และจัดการข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะเสนอ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฝ่ายสิ่งแวดล้อมและบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงาน

<u>แผนผังขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม</u>




7. Suggestion/ Caution [If any] (**ข้อเสนอแนะ / ข้อควรระวัง**)

-

| | | | |
|---|---|---|---|
| NIPPON STEEL NS-SUS | **บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด**<br>**NS-SIAM UNITED STEEL CO., LTD.** | เลขที่เอกสาร | 3-FO-EV-EM-EC-005 |
| | | หน้า | 1 / 1 |
| | | แก้ไขครั้งที่ | 01 |
| | | วันที่ออกใช้ | 2/5/2019 |

**แบบฟอร์มรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม**

**ส่วนที่ 1 พิจารณาปัญหา (สำหรับผู้ร้องเรียน/ผู้เสนอแนะ)** **เลขที่ ..... / ปี .....**

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

**รายละเอียดผู้แจ้งเรื่อง / ผู้ร้องเรียน**

☐ **ภายในบริษัท**

ชื่อ - สกุล .....

ตำแหน่ง .....

แผนก / ฝ่าย .....หมายเลขติดต่อ.....

☐ **ภายนอกบริษัท**

ชื่อ - สกุล .....

บริษัทฯ / ที่อยู่ .....

โทรศัพท์ ..... FAX. .....

**รายละเอียดข้อร้องเรียน / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

.....

.....

.....

**รูปภาพประกอบข้อร้องเรียน / ปัญหา**

**การพิจารณาเบื้องต้นของ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม**

☐ เป็นความจริง ☐ ไม่เป็นความจริง แจ้งกลับ ผู้ร้องเรียน/ ผู้เสนอแนะ

**ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์สาเหตุและกำหนดวิธีการแก้ไข (สำหรับหน่วยงานฯหรือผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ)**

| **การแก้ไขปัญหา** | **การป้องกันการเกิดซ้ำ** |
|---|---|
| สาเหตุ : ..... | ..... |
| ..... | ..... |
| การแก้ไข : ..... | ..... |
| ..... | ..... |

| | | |
|---|---|---|
| ( เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม ) | ( ผู้จัดการส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้) | ( ผู้ดำเนินการแก้ไข ) |
| ผู้รับข้อร้องเรียน | รับทราบการดำเนินการ | ฝ่าย/ส่วน..... |

**ส่วนที่ 3 การติดตามมาตรการแก้ไขและป้องกัน (สำหรับเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม)**

☐ เสร็จเรียบร้อยตามมาตรการที่กำหนด ☐ อยู่ในระหว่างการดำเนินการหรือปรับปรุงเพิ่มเติมให้เป็นไปตามที่กำหนด

☐ อื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ

( เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม )

# เอกสารแนบที่ 2.21

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

NIPPON STEEL

**คำสั่งที่ 026/2567**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (โรงงาน 3)**

เพื่อให้การบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายกำหนด จึงเห็นสมควรให้ยกเลิกคำสั่งที่ 007/2567 และแต่งตั้งพนักงานตามรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (โรงงาน 3)

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | นายบุญชัย | วณิชยากร | ประธาน |
| 2. | นายทศพล | อู่ไทย | กรรมการ |
| 3. | นายพิษณุ | วระแสน | กรรมการ |
| 4. | นายธนพล | คำเจริญ | กรรมการ |
| 5. | นายภาณุภัสร์ | ตันศิริ | กรรมการ |
| 6. | นางสมหวัง | พรหมพร | กรรมการ |
| 7. | นายวัฒนา | ดีเจริญ | กรรมการ |
| 8. | นายชมทัช | ธนาสุรนนท์ | กรรมการ |
| 9. | นายวุฒิชัย | เจริญศรี | กรรมการ |
| 10. | นายมานพ | อินทนิล | กรรมการ |
| 11. | นายพรศักดิ์ | ดวงตระกูล | กรรมการ |
| 12. | นายสิทธิพงษ์ | ศรีหาบุตร | กรรมการ |
| 13. | นางอัมพวัน | ปั้นปรือ | กรรมการ |
| 14. | นายอาจศึก | จันทรวัฒนะ | กรรมการ |
| 15. | นายธิราช | ซ่อมสุข | กรรมการ |
| 16. | นายวสันต์ | พึ่งสุข | กรรมการ |
| 17. | นายฐาปกรณ์ | สนิทรักษ์ | กรรมการ |
| 18. | นายถวิล | นวลละไม | กรรมการ |
| 19. | นายทวี | เชื้อบัณฑิต | กรรมการ |
| 20. | นายสมชาย | ไกรลพ | กรรมการ |
| 21. | นายธงชัย | ฉายศรี | กรรมการ |
| 22. | นางสาวบุษบา | บัวพันธ์ | กรรมการ |
| 23. | นางสาวจุฑามาส | พยุหนาวิน | กรรมการและเลขานุการ |

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด
**NS-Siam United Steel Co.,Ltd.**



สำนักงานใหญ่/โรงงาน : 12 ซอย จี 2 ถนนปกรณ์สงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150 โทรศัพท์ 0 3868 5144 / 0 3868 5155 โทรสาร 0 3868 5133
Head Office/Factory : 12 Soi G2, Pakorn Songkrohraj Road, Maptaphut, Muang, Rayong 21150 Thailand Tel : +66 3868 5144 / +66 3868 5155 Fax : +66 3868 5133
สำนักงานขาย : 909 อาคารแอมเพิลทาวเวอร์ ชั้น12 ห้อง 12/1 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ 0 2348 3811-4 โทรสาร 0 2348 3819
Sales Office : 909 Ample Tower, 12th Floor, Room No.12/1, Debaratana Road, Bangna Nuea, Bangna, Bangkok 10260 Thailand Tel: +66 2348 3811-4 Fax: +66 2348 3819

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. พิจารณาและผลักดันแผนกิจกรรมที่ให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพฤติกรรมด้านความปลอดภัย การแจ้งผู้บังคับบัญชาเมื่อพบการกระทำหรือสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย และ มีความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของตนเองและเพื่อนร่วมงาน ให้สำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้
9. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
10. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
11. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
12. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
13. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการชุดดังกล่าวอยู่ในวาระตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2569

สั่ง ณ วันที่ 10 กันยายน 2567

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

(นายฮิเดกิ โอกาวะ)

กรรมการผู้จัดการ



สำนักงานใหญ่/โรงงาน : 12 ซอย จี 2 ถนนปกรณ์สงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150 โทรศัพท์ 0 3868 5144 / 0 3868 5155 โทรสาร 0 3868 5133
Head Office/Factory : 12 Soi G2, Pakorn Songkrohraj Road, Maptaphut, Muang, Rayong 21150 Thailand Tel : +66 3868 5144 / +66 3868 5155 Fax : +66 3868 5133
สำนักงานขาย : 909 อาคารแอมเพิลทาวเวอร์ ชั้น12 ห้อง 12/1 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ 0 2348 3811-4 โทรสาร 0 2348 3819
Sales Office : 909 Ample Tower, 12th Floor, Room No.12/1, Debaratana Road, Bangna Nuea, Bangna, Bangkok 10260 Thailand Tel: +66 2348 3811-4 Fax: +66 2348 3819

NIPPON STEEL

**Order No. 026/2024**

**Subject: Appointment of Occupational Safety, Health and Environment of Workplace Committee (Plant 3)**

According to ministerial regulation on arrangement of occupational safety officers, personnel, department, or committee to operate safety in the workplace B.E.2565 (A.D. 2022). Therefore, the company deems to cancel Order no. 007/2024 and appoint the new Safety, Occupational Health and Environment of Workplace Committee (Plant 3) as following name list.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Mr. Boonchai | Wanichayakorn | Chairman |
| 2. | Mr. Thossaphol | Uthai | Member |
| 3. | Mr. Phisanu | Worasaen | Member |
| 4. | Mr. Thanapon | Kamcharoen | Member |
| 5. | Mr. Panupat | Tansiri | Member |
| 6. | Ms. Somwang | Phomporn | Member |
| 7. | Mr. Wattana | Deecharoen | Member |
| 8. | Mr. Chomtouch | Thanasuranont | Member |
| 9. | Mr. Wuttichai | Charoensri | Member |
| 10. | Mr. Manop | Intanil | Member |
| 11. | Mr. Pornsak | Doungtrakoon | Member |
| 12. | Mr. Sittipong | Srihabut | Member |
| 13. | Ms. Ampawan | Punprue | Member |
| 14. | Mr. Arjseuk | Chanwattana | Member |
| 15. | Mr. Thirach | Somsuk | Member |
| 16. | Mr. Wason | Pungsuk | Member |
| 17. | Mr. Thapakorn | Sniruk | Member |
| 18. | Mr. Thawin | Nuanlamai | Member |
| 19. | Mr. Tawee | Chuabundit | Member |
| 20. | Mr. Somchai | Krailop | Member |
| 21. | Mr. Thongchai | Saisri | Member |
| 22. | Ms. Butsaba | Buaphan | Member |
| 23. | Ms. Jutamas | Payuhanawin | Member and Secretary |


สำนักงานใหญ่/โรงงาน : 12 ซอย จี 2 ถนนปกรณ์สงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150 โทรศัพท์ 0 3868 5144 / 0 3868 5155 โทรสาร 0 3868 5133
Head Office/Factory : 12 Soi G2, Pakorn Songkrohraj Road, Maptaphut, Muang, Rayong 21150 Thailand Tel : +66 3868 5144 / +66 3868 5155 Fax : +66 3868 5133
สำนักงานขาย : 909 อาคารแอมเพิลทาวเวอร์ ชั้น12 ห้อง 12/1 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ 0 2348 3811-4 โทรสาร 0 2348 3819
Sales Office : 909 Ample Tower, 12th Floor, Room No.12/1, Debaratana Road, Bangna Nuea, Bangna, Bangkok 10260 Thailand Tel: +66 2348 3811-4 Fax: +66 2348 3819

The Member shall have the duties as follows:

1. To make the policy on occupational safety health and environment of workplace, for presenting to the employer.
2. To make guideline to prevent and reduce accidents, dangers, sickness, or annoyance resulting from work, or unsafe work, for presenting to the employer.
3. To report and give recommendations to the employer for the measures or means of improvement and correction of working conditions and environment complying with the law on occupational safety and standards of occupational safety of the employees, contractors, and outsiders who are entering the workplace for working or for receiving services.
4. To support and contribute occupational safety activities of the workplace.
5. To consider the guidance on occupational safety health and environment of workplace, for presenting to the employer.
6. To survey operational performance of occupational safety and report the result in every meetings of the Committee, including the statistics of dangerous incident which be occurred in the workplace.
7. To consider the project or training plan on occupational safety, including the project or training plan on roles and responsibilities for safety of the employees, supervisors, executives, employer, and staffs in every level, in order to give suggestions to the employer.
8. To consider and enforce safety activities plan to all employees participating in safety behavior improvement, informing superiors when unsafe act or unsafe conditions found and being responsible to their own individual safety and working partners to achieve targets as planned.
9. To systemize, all employees shall have the duty to report unsafe working conditions to the employer.
10. To follow up the reports presented to the employer.
11. To make an annual report on the operational performance, including specifying problems, obstacles and suggestions on the operation of the committee when completing one year period of service to present to the employer.
12. To assess the operational performance of occupational safety of the workplace.
13. To conduct other occupational safety activities as assigned by the employer.

Therefore, the committee of safety, occupational health and workplace environment will perform duties start from now until March 31, 2026.

Issued on September 10, 2024

NS-Siam United Steel Co., Ltd.

*Original signed by President*

(Mr. Hideki Ogawa)

President



สำนักงานใหญ่/โรงงาน : 12 ซอย จี 2 ถนนปกรณ์สงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150 โทรศัพท์ 0 3868 5144 / 0 3868 5155 โทรสาร 0 3868 5133
Head Office/Factory : 12 Soi G2, Pakorn Songkrohraj Road, Maptaphut, Muang, Rayong 21150 Thailand Tel : +66 3868 5144 / +66 3868 5155 Fax : +66 3868 5133
สำนักงานขาย : 909 อาคารแอมเพิลทาวเวอร์ ชั้น12 ห้อง 12/1 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ 0 2348 3811-4 โทรสาร 0 2348 3819
Sales Office : 909 Ample Tower, 12th Floor, Room No.12/1, Debaratana Road, Bangna Nuea, Bangna, Bangkok 10260 Thailand Tel: +66 2348 3811-4 Fax: +66 2348 3819

# เอกสารแนบที่ 2.22

แผนงานด้านความปลอดภัยและรายงานการประชุมด้านความปลอดภัย
ประจำปี 2567

**แผนงานด้านความปลอดภัย ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงาน 3 (คปอ.) (SHE Committee)**

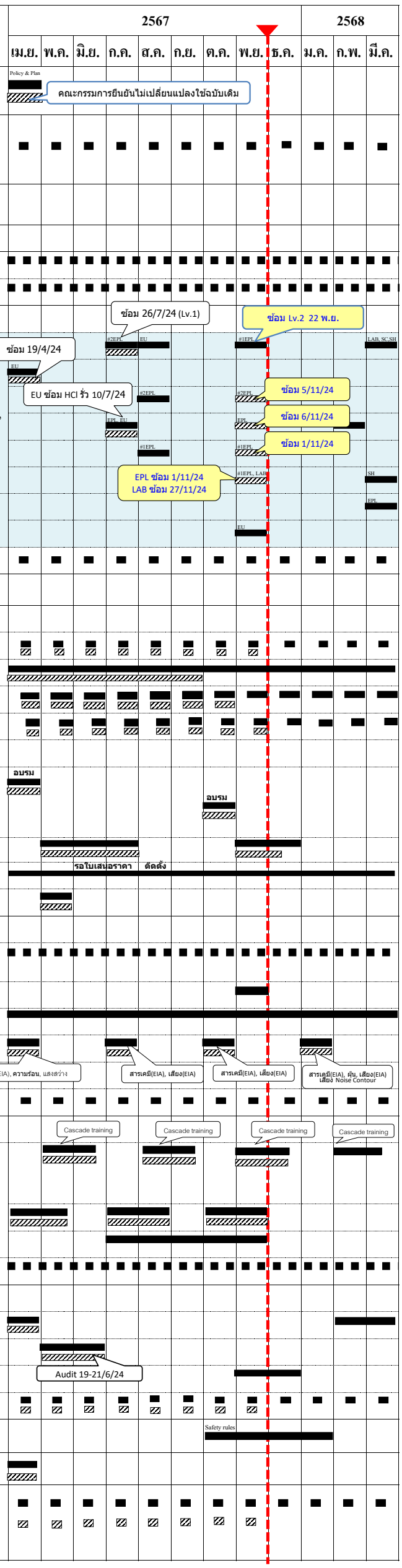
เอกสารแนบ 1

**ประจำปี 2567 (FY2024 - Fiscal Year : Apr'24-Mar'25)**

▬ : Plan ▨ : Actual

วันที่ 19 ธันวาคม 2567

| Item No. | Topic | KPI/ KAI | กฎหมาย/ EIA/ ISO กำหนด | Responsible |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **ทบทวนนโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัย** | 1 ครั้ง/ ปี | 1 ครั้ง/ ปี | SHE Committee |
| 2 | **การประเมินความสอดคล้องของกฎหมายด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม** | ทุกเดือน | สอดคล้องกฎหมาย | ส.ความปลอดภัย และ ส.สิ่งแวดล้อมฯ |
| 3 | **การติดตามและควบคุม ด้านความปลอดภัย** | | | |
| 3.1 | **รายงานอุบัติการณ์ (Incident Record and Report)** | | | |
| 3.1.1 | อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ | Perfect Zero Accident | | ส.ความปลอดภัย |
| 3.1.2 | อุบัติเหตุนอกงานที่ถึงขั้นหยุดงาน | - | - | ส.ความปลอดภัย |
| 3.2 | **การฝึกซ้อมตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน** | | | |
| 3.2.1 | ตอบโต้เหตุไฟไหม้ (EPL ซ้อมร่วมกับ NPC 2 ครั้ง) | 6 ครั้ง / ปี | 1 ครั้ง / ปี | ส.ความปลอดภัย, ส.บริหารความเสี่ยงฯ, ฝ่ายผลิต 3 |
| 3.2.2 | ตอบโต้เหตุแก๊สรั่ว (แก๊สธรรมชาติ NG) | 1 ครั้ง / ปี | - | |
| 3.2.3 | ตอบโต้เหตุถังบรรจุสารเคมีระเบิด | 1 ครั้ง / ปี | 1 ครั้ง / ปี | |
| 3.2.4 | ตอบโต้เหตุสารเคมีหกรั่วไหล | 3 ครั้ง / ปี | 1 ครั้ง / ปี | |
| 3.2.5 | ตอบโต้เหตุฉุกเฉินทางรังสี (Gamma ray) | 1 ครั้ง / ปี | 1 ครั้ง / ปี | |
| 3.2.6 | ตอบโต้เหตุฉุกเฉินทางรังสี (X-ray) | 3 ครั้ง / ปี | 1 ครั้ง / ปี | |
| 3.2.7 | ตอบโต้เหตุ Liquid Oxygen รั่วไหล | 1 ครั้ง / ปี | - | ส.ความปลอดภัย, ส.บริหารความเสี่ยงฯ, EU |
| 3.2.8 | ตอบโต้เหตุ Boiler ระเบิด | 1 ครั้ง / ปี | - | |
| 3.3 | **พิจารณาแนวทางป้องกันอุบัติการณ์จากการทำงาน** | ทุกเดือน | - | SHE Committee |
| 4 | **กิจกรรมด้านความปลอดภัย** | | | |
| 4.1 | **ส่งเสริมและสนับสนุนการทำกิจกรรมความปลอดภัย** | | | |
| 4.1.1 | Daily Safety Patrol with BBS | ทำทุกวัน | - | All SF Committee |
| 4.1.2 | กิจกรรม "มือชี้ ปากย้ำ" (ส่งเสริมด้วยให้คะแนน Gold Card) | ทำทุกวัน | - | Related Dept. |
| 4.1.3 | รณรงค์ขับขี่ปลอดภัย | ทุกเดือน | - | SHE Committee |
| 4.1.4 | การเดินสำรวจด้านความปลอดภัย โดย คปอ. | ทุกเดือน | ทุกเดือน | SHE Committee |
| 4.1.5 | No Harm | | | |
| | - เพิ่มหัวข้อใหม่ลงใน Hazard checklist และจัดอบรมชี้แจง | | - | ส.ความปลอดภัย & All SF Committee |
| | - สำรวจพื้นที่ตามหัวข้อ Checklist | | - | All SF Committee |
| 4.1.6 | Machine Safety Design Standard (- #1EPL ติดตั้งแล้ว 4 จุดจาก 41 จุด; - #2EPL ติดตั้งแล้ว 0 จุดจาก 47 จุด) | | - | All SF Committee |
| 4.1.7 | Safety and green day (จัดวันที่ 29/5/2024) | 1 ครั้ง / ปี | - | All SF Committee |
| 4.2 | **การจัดการด้านอาชีวอนามัย** | | | |
| 4.2.1 | การตรวจสุขภาพพนักงานใหม่และหมุนเวียนเปลี่ยนงาน | All employees | All employees | ส.ทรัพยากรบุคคล |
| 4.2.2 | การตรวจสุขภาพประจำปี ของพนักงาน | 1 ครั้ง / ปี | 1 ครั้ง / ปี | ส.ทรัพยากรบุคคล |
| 4.2.3 | รายงานการเจ็บป่วยจากการทำงานของพนักงาน | ทุกเดือน | ทุกเดือน | ส.ทรัพยากรบุคคล |
| 4.2.4 | การตรวจวัดสุขศาสตร์อุตสาหกรรมในสถานที่ทำงาน (ฝุ่น, สารเคมี, ระดับเสียง, แสงสว่างและความร้อน) | 1 ครั้ง / หัวข้อ / ปี | 1 ครั้ง / หัวข้อ / ปี | SF |
| 4.2.5 | ติดตามการทำตามแผนงาน "มาตรการอนุรักษ์การได้ยิน" | ทุกเดือน | ทุกเดือน | SF |
| 4.3 | **การจัดอบรมด้านความปลอดภัย** | | | |
| 4.3.1 | หลักสูตรทบทวนกฎความปลอดภัยพื้นฐานและกฎงาน 5 ประเภท สำหรับ Operator (Cascade โดยหัวหน้า) | ทุกไตรมาส | - | ส.ความปลอดภัย |
| 4.3.2 | หลักสูตรสำหรับพนักงานใหม่ | พนักงานใหม่ทุกคน | พนักงานใหม่ทุกคน | |
| 4.3.3 | อบรม Danger Sensing | 1 ครั้ง / คน (Op.) / ปี | - | |
| 4.3.4 | ติดตามการจัดอบรมตามที่กฎหมายกำหนด | สอดคล้องกฎหมาย | สอดคล้องกฎหมาย | HR Dept. |
| 4.4 | **ระบบ ISO 14001 & ISO 45001** | | | |
| 4.4.1 | Internal Audit | 1 ครั้ง / ปี | 1 ครั้ง / ปี | ISO Team |
| 4.4.2 | Surveillance Audit โดย SGS | 1 ครั้ง / ปี | 1 ครั้ง / ปี | ISO Team |
| 4.4.3 | ทบทวนการประเมินความเสี่ยง | 1 ครั้ง / ปี | 1 ครั้ง / ปี | ส.ความปลอดภัย |
| 4.4.4 | ติดตาม "แผนควบคุมการปฏิบัติ" | ทุกเดือน | ทุกเดือน | ส.ความปลอดภัย |
| 5 | **พิจารณา ข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน** | 1 ครั้ง / ปี | 1 ครั้ง / ปี | SHE Committee |
| 6 | **รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของ คปอ.** | 1 ครั้ง / ปี | 1 ครั้ง / ปี | SHE Committee |
| 7 | **ประชุม คปอ. ติดตามความคืบหน้าและประเมินผล การดำเนินงานด้านความปลอดภัย** | ทุกเดือน | ทุกเดือน | SHE Committee |



**รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงาน 3 ครั้งที่ 7/2567**

วันที่ 9 กรกฎาคม 2567 เวลา 09:30 - 10:30 น. ณ บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด (โรงงาน 3)

(ประชุมผ่าน MS Team Meeting เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19)

**<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | คุณบุญชัย | วณิชยากร | ประธาน |
| 2. | คุณทศพล | อู่ไทย | กรรมการ |
| 3. | คุณพิษณุ | วระแสน | กรรมการ |
| 4. | คุณธนพล | คำเจริญ | กรรมการ |
| 5. | คุณภาณุภัสร์ | ตันศิริ | กรรมการ |
| 6. | คุณสมหวัง | พรหมพร | กรรมการ |
| 7. | คุณวัฒนา | ดีเจริญ | กรรมการ |
| 8. | คุณชมทัช | ธนาสุรนนท์ | กรรมการ |
| 9. | คุณวุฒิชัย | เจริญศรี | กรรมการ |
| 10. | คุณมานพ | อินทนิล | กรรมการ |
| 11. | คุณพรศักดิ์ | ดวงตระกูล | กรรมการ |
| 12. | คุณสิทธิพงษ์ | ศรีหาบุตร | กรรมการ |
| 13. | คุณอัมพวัน | ปั้นปรือ | กรรมการ |
| 14. | นายอาจศึก | จันทรวัฒนะ | กรรมการ |
| 15. | คุณศักดิ์ดา | อุทธโยธา | กรรมการ |
| 16. | คุณวสันต์ | พึ่งสุข | กรรมการ |
| 17. | คุณฐาปกรณ์ | สนิทรักษ์ | กรรมการ |
| 18. | คุณถวิล | นวลละไม | กรรมการ |
| 19. | คุณทวี | เชื้อบัณฑิต | กรรมการ |
| 20. | คุณสมชาย | ไกรลพ | กรรมการ |
| 21. | คุณธงชัย | ฉายศรี | กรรมการ |
| 22. | คุณบุษบา | บัวพันธ์ | กรรมการ |
| 23. | คุณจุฑามาส | พยุหนาวิน | กรรมการและเลขานุการ |
| 24. | คุณเนตรมาดา | เตชะอภิวัฒน์ | ผู้สังเกตการณ์ |
| 25. | คุณอุไรลักษณ์ | ยอดยิ่ง | ผู้สังเกตการณ์ |
| 26. | คุณทัศนีย์ | มีทรัพย์ | ผู้สังเกตการณ์ |
| 27. | คุณโชคชัย | ดีอ่อง | ผู้สังเกตการณ์ |
| 28. | คุณสามารถ | ดวงมา | ผู้สังเกตการณ์ |
| 29. | คุณสมบัติ | เอกฉันท์ | ผู้สังเกตการณ์ |
| 30. | คุณธีรวัฒน์ | สิงห์สังวรณ์ | ผู้สังเกตการณ์ |
| 31. | คุณนครราช | ชื่นชม | ผู้สังเกตการณ์ |
| 32. | คุณประวิทย์ | ทางอนันต์ | ผู้สังเกตการณ์ |

**เริ่มประชุมเวลา 09:30 น.**

**สำเนาเรียน** กรรมการรองผู้จัดการ/ ผู้อำนวยการโรงงาน/ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ/ ผจฝ. สิ่งแวดล้อมและบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงาน/ ผจส.ความปลอดภัย/ คุณมานพ (ส.ไฟฟ้า)/ คุณรัศมีแข (ส.บริหารทรัพยากรบุคคล)/ คุณสมบัติ (ส.ผลิต5)/ คุณธีรวัฒน์ (ส.ผลิต5)/ คุณอุษา (ส.วางแผนการผลิต)/ คุณทัศนีย์ (ส.ผลิต5)/ คุณนฤพนธ์ (ส.สิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้)/ คุณศิวพจน์ (ส.สิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้)/ คุณจรินยา (ส.โลจิสติกส์)

**<u>วาระที่ 1</u> รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ครั้งที่ 6/2567)**

- กรรมการทุกท่านรับรองรายงาน

## วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 วันที่ 31 กรกฎาคม 2567 เวลา 10.00-12.00 น.จะมีการจัดกิจกรรม Top management safety patrol การนำเสนอความคืบหน้ากิจกรรมความปลอดภัยของคณะกรรมการความปลอดภัยร่วมผู้รับเหมาของส่วนผลิต 1&2 Packing, Administrative, Port transportation, Transportation, Equipment - Maintenance และ Equipment - Scaffold & Construction

2.2 ในเดือนกรกฎาคมจะมีการเดิน Safety Patrol ใน Zone 1 (Green Yard, Waste center, ME old spare part, Parawood & Packing Mat. W/H, Chemical W/H, Wastewater treatment, H2SO4 & NaOH storage tank, Boiler room, Insoluble anode building)

2.3 ส่วนความปลอดภัยส่งแบบสำรวจการมีซึ่งใบขับขี่สำหรับพนักงานและผู้รับเหมาของ Plant 3 ที่ใช้รถจักรยานยนต์ โดยให้แต่ละหน่วยงานกรอกรายละเอียดตามอีเมล (ตัวอย่างการลงข้อมูลตามตารางด้านล่าง) และส่งกลับมาที่ส่วนความปลอดภัยภายในเดือนกรกฎาคม

ตัวอย่าง

หน่วยงาน SF ที่ยังไม่มีใบขับขี่จักรยานยนต์

| ID | ชื่อ-สกุล | วันที่จองอบรมทำใบขับขี่จักรยานยนต์ |
|---|---|---|
| 1496 | อุไรลักษณ์ ยอดยิ่ง | 8/7/2024 |
| 1554 | มนัส ทองปาน | 15/7/2024 |

→คุณบุญชัยฝากให้แต่ละหน่วยงานรีบดำเนินการส่งข้อมูลให้ส่วนความปลอดภัย

## วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- **ติดตามแผนงานประจำเดือน มิถุนายน 2567 ในแผนการดำเนินงาน SHE Committee ปีบัญชี 2567 (เอกสารแนบ 1)**

**3.1 กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และการประเมินความสอดคล้อง :** ไม่มี

**3.2 ติดตามสถิติด้านความปลอดภัย และความคืบหน้ามาตรการป้องกันของอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น**

3.2.1 สรุปสถิติอุบัติเหตุ พนักงาน และพนักงานผู้รับเหมาประจำปี 2567

| รวมจำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น | เดือน มิถุนายน 2567 | | สะสมถึง มิถุนายน 2567 | |
|---|---|---|---|---|
| | จำนวนอุบัติเหตุ ถึงขั้นหยุดงาน | จำนวนอุบัติเหตุ ไม่ถึงขั้นหยุดงาน | จำนวนอุบัติเหตุ ถึงขั้นหยุดงาน | จำนวนอุบัติเหตุ ไม่ถึงขั้นหยุดงาน |
| พนักงาน | 0 | 0 | 0 | 0 |
| พนักงานผู้รับเหมา | 0 | 0 | 1 | 0 |

| **สถิติความปลอดภัย :** | **1) ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน** | | **2) ปลอดอุบัติเหตุอย่างสมบูรณ์** | | **3) ไม่เกิดอุบัติเหตุนอกงานถึงขั้นหยุดงาน** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | เป้าหมาย | สะสม (8 ก.ค.67) | เป้าหมาย | สะสม (8 ก.ค.67) | เป้าหมาย | สะสม (8 ก.ค.67) |
| พนักงาน และผู้รับเหมา | 366 วัน (1 ปี) 18 ม.ค. 68 | **172 วัน** | 366 วัน (1 ปี) 18 ม.ค. 68 | **172 วัน** | | |
| พนักงาน | 2,193 วัน (6 ปี) 13 ม.ค. 68 | **2,004 วัน** | 731 วัน (2 ปี) 12 ม.ค. 68 | **543 วัน** | 366 วัน (1 ปี) 30 มิ.ย.68 | **8 วัน** |
| ผู้รับเหมา | 366 วัน (1 ปี) 18 ม.ค. 68 | **172 วัน** | 366 วัน (1 ปี) 18 ม.ค. 68 | **172 วัน** | | |

3.2.2 อุบัติเหตุในงานที่มีการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนมิถุนายน

3.2.3 อุบัติเหตุกรณีทรัพย์สินเสียหายของบริษัทฯ :ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนมิถุนายน

3.2.4 อุบัติการณ์เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ Near Miss : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนมิถุนายน

3.2.5 อุบัติเหตุภายนอกโรงงานที่ถึงขั้นหยุดงาน : เดือนมิถุนายนมีอุบัติเหตุภายนอกโรงงานถึงขั้นหยดงานเกิด 2 รายดังนี้

1) วันที่ 19 มิ.ย. พนักงาน Roll shop ขับขี่รถจักรยานยนต์โดยสวมหมวกกันน็อค เพื่อเดินทางมาทำงานช่วงกะดึก ระหว่างที่ขับขี่มาถึงบริเวณ เมืองใหม่มาบตาพุด ได้มีรถจักรยานยนต์คู่กรณีขับขี่ออกมาจากซอยและตัดหน้ารถพนักงานอย่างกะทันหัน ทำให้รถทั้งคู่ชนกันได้รับบาดเจ็บ (คู่กรณีผิด)

2) วันที่ 30 มิ.ย. พนักงาน ME6 ขับขี่รถจักรยานยนต์ไปรับแฟนประมาณเที่ยงคืน โดยพนักงานสวมหมวกกันน็อคและขับขี่ตามกฎจราจร พอขับขี่มาถึงจุดเกิดเหตุ ซึ่งกำลังปรับปรุงถนนลาดยางไม่เสร็จ รวมถึงสภาพถนนลื่นเนื่องจากฝนพึ่งหยุดตกและถนนค่อนข้างมืด พนักงานไม่ทันได้สังเกตเห็นว่าถนนเป็นพื้นต่างระดับ จึงทำให้รถจักรยานยนต์เสียหลักล้มไถลไปกับถนน

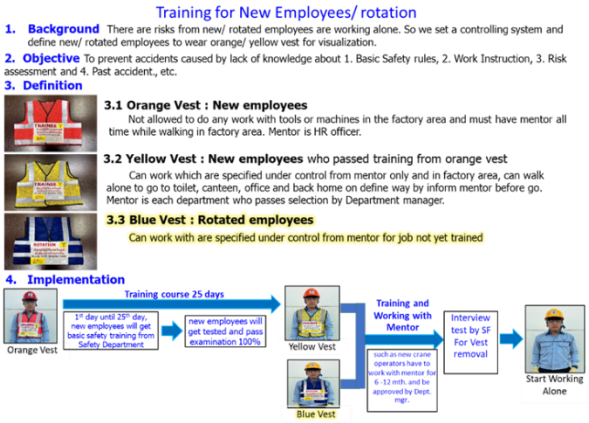
### 3.3 กิจกรรมความปลอดภัย :

<table>
<tr><th>NO</th><th>กิจกรรม</th><th>ความคืบหน้าที่ได้ทำในเดือนมิถุนายน 2567</th><th>สิ่งที่จะดำเนินการในเดือนกรกฎาคม 2567</th></tr>
<tr><td>1</td><td>กิจกรรม "มือชี้-ปากย้ำ"</td><td>- ทบทวน Cycle Check Point แล้ว 5 หน่วยงาน จาก 11 หน่วยงาน (45%)<br>- ยังไม่ได้ปรับปรุง WI (0 จาก 11 (0%))</td><td>ติดตามการปรับปรุง WI ที่เกี่ยวข้องใน e-smart ของทุกหน่วยงาน</td></tr>
<tr><td>2</td><td>กิจกรรม"ทำงานเมื่อพร้อม"</td><td>ส่วนความปลอดภัยสรุปผลสำรวจความโล่งใจ</td><td>ส่วนความปลอดภัยส่งข้อมูลสรุปผลให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการปรับปรุงแก้ไข</td></tr>
<tr><td>3</td><td>ฝึกฝนทักษะ KY ด้วย Video KY</td><td>ส่วนความปลอดภัยชี้แจงทบทวนประเมินทักษะ KY ประจำปี</td><td>หน่วยงานดำเนินการประเมินทักษะ KY</td></tr>
<tr><td>4</td><td>กิจกรรม “BBS Audit with Video”</td><td>-ติดตามผลการ Audit ในที่ประชุมแต่ละคณะ<br>-เตรียมหลักเกณฑ์การตรวจประเมินด้วย SF<br><br>การประเมินผล KPI และ KAI เดือน : มิ.ย.-24<br>Update : 2/7/2024<br><br>กิจกรรม "มือชี้-ปากย้ำ"<br><table><tr><th>KAI</th><th>Target</th><th>จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)</th><th>จำนวนพนักงานที่ร่วมทำกิจกรรม (คน)</th><th>คิดเป็น</th></tr><tr><td>%การมีส่วนร่วม</td><td>100%</td><td>207</td><td>204</td><td>99%</td></tr></table><table><tr><th>KAI</th><th>Target</th><th>จำนวนจุดทำมือชี้-ปากย้ำ(จุด)</th><th>จำนวนจุดที่ได้กำหนดให้พนักงานทำ "มือชี้-ปากย้ำ" (จุด)</th><th>คิดเป็น</th></tr><tr><td>%กำหนดจุดทำมือชี้-ปากย้ำ</td><td>100%</td><td>184</td><td>184</td><td>100%</td></tr></table><table><tr><th>KPI</th><th>Target</th><th>จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)</th><th>จำนวนพนักงานที่ทำผ่านเกณฑ์ (คน)</th><th>คิดเป็น</th></tr><tr><td>%การทำได้อย่างถูกต้อง</td><td>100%</td><td>207</td><td>204</td><td>99%</td></tr></table></td><td>-ติดตามผลการ Audit ในที่ประชุมแต่ละคณะต่อเนื่อง<br>-ตรวจประเมินด้วย SF<br><br>กิจกรรม "BBS Audit with Video"<br><table><tr><th>KAI</th><th>Target</th><th>จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)</th><th>จำนวนพนักงานที่ได้ไป Audit (คน)</th><th>คิดเป็น</th></tr><tr><td>%Audit ลูกน้องครบทุกคน</td><td>100%</td><td>207</td><td>204</td><td>99%</td></tr></table><table><tr><th>KAI</th><th>Target</th><th>จำนวนงานทั้งหมด (งาน)</th><th>จำนวนงานที่ได้ไป Audit (งาน)</th><th>คิดเป็น</th></tr><tr><td>%Audit ครบทุก Cycle การทำงาน</td><td>100%</td><td>184</td><td>184</td><td>100%</td></tr></table><table><tr><th>KAI</th><th>Target (1 ครั้ง / Auditor / วัน)</th><th>จำนวนการ Coaching เชิงบวก (ครั้ง)</th></tr><tr><td>จำนวนการ Coaching เชิงบวก</td><td>100%</td><td>712</td></tr></table><table><tr><th>KAI</th><th>Target</th><th>จำนวนที่ต้องติดตามทั้งหมด (ครั้ง)</th><th>จำนวนที่ได้ไปติดตาม (ครั้ง)</th><th>คิดเป็น</th><th>ระบุเรื่องที่พบพฤติกรรมไม่ปลอดภัย</th></tr><tr><td>%การติดตามเมื่อพบพฤติกรรมไม่ปลอดภัย</td><td>100%</td><td>0</td><td>0</td><td>100%</td><td>0</td></tr></table><table><tr><th>KPI</th><th>Target</th><th>จำนวนพนักงานที่พบพฤติกรรมไม่ปลอดภัย (คน)</th><th>จำนวนพนักงานที่เปลี่ยนพฤติกรรม (คน)</th><th>คิดเป็น</th><th></th></tr><tr><td>%การเปลี่ยนพฤติกรรม</td><td>100%</td><td>0</td><td>0</td><td>100%</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>5</td><td>กฎ "งาน 5 ประเภท"</td><td>อบรมกฎงาน 5 ประเภทประจำไตรมาส1/24<br>→อบรมแล้ว 100% (1,325 คน)</td><td>เตรียมเนื้อหาอบรมกฎงาน 5 ประเภทประจำไตรมาส 2/24</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Safety Negative Report</td><td>มิถุนายน - 245 เรื่อง จาก 245 คิดเป็น > 100%</td><td>กรกฎาคม - 89 เรื่อง จาก 245 คิดเป็น > 36 %</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Machinery Safety Design Standard</td><td>ติดตามการติดตั้งแบบต่อเนื่อง<br>- Plant3 ติดตามการออก PR ของ No.1&2 EPL และติดตามใบเสนอราคา ของ No.1-4 SHL ต่อเนื่อง</td><td>ติดตามการติดตั้งแบบต่อเนื่อง</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Log-Out Tag-Out System (LOTO System)</td><td>ประชุมสรุปผลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องวันที่ 27 มิ.ย.<br>→ Plant 3 -ME/EE จะดำเนินการ Modify ตัวล็อค Main Power</td><td>ทดลองทำ LOTO ในช่วง PM ของ SHL ประมาณปลายเดือนกรกฎาคม</td></tr>
<tr><td>9</td><td>No Harm Activity</td><td>ส่วนความปลอดภัยจัดทำแบบ Hazard checklist Ver.7<br>- สำรวมเสร็จแล้ว 2 หน่วยงาน (Lab#3 และ GA)</td><td>ติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</td></tr>
<tr><td>10</td><td>รณรงค์ขับขี่ปลอดภัย</td><td>-ติดตามการอบรมขับขี่ปลอดภัยผ่านการอบรมกฎความปลอดภัยและกฎงาน 5 ประเภทประจำไตรมาส<br>→อบรมแล้ว 100% (1,325 คน)</td><td>-ติดตามการอบรมขับขี่ปลอดภัย<br>-ประสาน HRD นำหลักสูตรเข้าระบบ Self learning</td></tr>
</table>

**<u>วาระที่ 4</u> เรื่องอื่นๆ/ เรื่องเสนอพิจารณา**

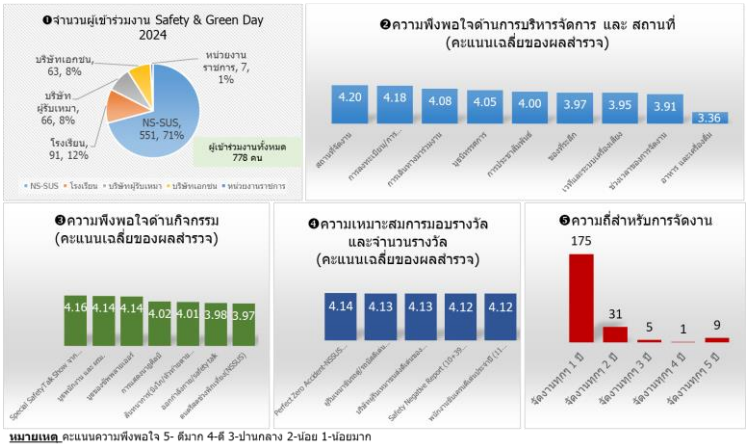
4.1 ส่วนความปลอดภัย รายงานประเด็นจากการตรวจประเมินระบบ ISO 45001 ของ SGS โดยการสุ่มตรวจ Work permit งานที่อับอากาศ ของกิจกรรม Inspection Radiant Tube ภายในเตาอบอ่อนของ Line CAPL และโรงอาหาร ซึ่งในประเด็นของงานในเตาอบอ่อนพบว่าผู้ช่วยเหลือไม่ผ่านการอบรมหลักสูตร ผู้ช่วยเหลือ สำหรับงานที่อับอากาศตามที่กฎหมายกำหนดและนำเสนอมาตรการปรับปรุงแก้ไข

4.2 ส่วนความปลอดภัย นำเสนอการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติสำหรับการอบรมพนักงานใหม่และพนักงานที่โยกย้ายงาน โดยมีการเพิ่มเติมรายละเอียดหลักเกณฑ์สำหรับพนักงานเสื้อกั๊กสีน้ำเงิน (พนักงานที่โยกย้ายงาน) โดยมีรายละเอียดดังนี้




→คุณภาณุภัสร์ฝากส่วนความปลอดภัยให้ทำตารางสรุปเรื่องสีเสื้อกั๊กของพนักงานเพื่อให้ดูได้ง่ายขึ้น

4.3 ส่วนความปลอดภัยนำเสนอผลสำรวจการจัดกิจกรรมงาน Safety and green day 2024 รายละเอียดดังนี้




**หมายเหตุ** คะแนนความพึงพอใจ 5- ดีมาก 4-ดี 3-ปานกลาง 2-น้อย 1-น้อยมาก

สรุป มีผู้เข้าร่วมงานประมาณ 800 คนโดยสำรวจความพึงพอใจมีคะแนนเฉลี่ยมากกว่า 4 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5

→คุณภาณุภัสร์ฝากส่วนความปลอดภัยทำสรุปจำนวนพนักงานของ Plant 3 ที่เข้าร่วมงาน Safety and green day 2024

**ประชุมครั้งต่อไป วันอังคารที่ 6 สิงหาคม 2567 เวลา 09:30 – 10:30 น.**

**ปิดประชุมเวลา 10:30 น.**

สรุปรายงานการประชุมโดย
คุณจุฑามาส พยุหนาวิน
กรรมการและเลขานุการ

**รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงาน 3 ครั้งที่ 8/2567**

วันที่ 6 สิงหาคม 2567 เวลา 09:30 - 10:30 น. ณ บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด (โรงงาน 3)

(ประชุมผ่าน MS Team Meeting เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19)

**<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | คุณบุญชัย | วณิชยากร | ประธาน | | |
| 2. | คุณทศพล | อู่ไทย | กรรมการ | | |
| 3. | คุณพิษณุ | วระแสน | กรรมการ | | |
| 4. | คุณธนพล | คำเจริญ | กรรมการ | | |
| 5. | คุณภาณุภัสร์ | ตันศิริ | กรรมการ | | |
| 6. | คุณสมหวัง | พรหมพร | กรรมการ | | |
| 7. | คุณวัฒนา | ดีเจริญ | กรรมการ | | |
| 8. | คุณชมทัช | ธนาสุรนนท์ | กรรมการ | | |
| 9. | คุณวุฒิชัย | เจริญศรี | กรรมการ | | |
| 10. | คุณมานพ | อินทนิล | กรรมการ | | |
| 11. | คุณพรศักดิ์ | ดวงตระกูล | กรรมการ | | |
| 12. | คุณสิทธิพงษ์ | ศรีหาบุตร | กรรมการ | | |
| 13. | คุณอัมพวัน | ปั้นปรือ | กรรมการ | | |
| 14. | คุณอาจศึก | จันทรวัฒนะ | กรรมการ | | |
| 15. | คุณทัศนีย์ | มีทรัพย์ | แทนกรรมการ | คุณศักดิ์ดา | อุทธโยธา |
| 16. | คุณวสันต์ | พึ่งสุข | กรรมการ | | |
| 17. | คุณฐาปกรณ์ | สนิทรักษ์ | กรรมการ | | |
| 18. | คุณถวิล | นวลละไม | กรรมการ | | |
| 19. | คุณทวี | เชื้อบัณฑิต | กรรมการ | | |
| 20. | คุณสมชาย | ไกรลพ | กรรมการ | | |
| 21. | คุณธงชัย | ฉายศรี | กรรมการ | | |
| 22. | คุณบุษบา | บัวพันธ์ | กรรมการ | | |
| 23. | คุณจุฑามาส | พยุหนาวิน | กรรมการและเลขานุการ | | |
| 24. | คุณอุไรลักษณ์ | ยอดยิ่ง | ผู้สังเกตการณ์ | | |
| 25. | คุณโชคชัย | ดีอ่อง | ผู้สังเกตการณ์ | | |
| 26. | คุณสามารถ | ดวงมา | ผู้สังเกตการณ์ | | |
| 27. | คุณสมบัติ | เอกฉันท์ | ผู้สังเกตการณ์ | | |
| 28. | คุณธีรวัฒน์ | สิงห์สังวรณ์ | ผู้สังเกตการณ์ | | |
| 29. | คุณนครราช | ชื่นชม | ผู้สังเกตการณ์ | | |

**เริ่มประชุมเวลา 09:30 น.**

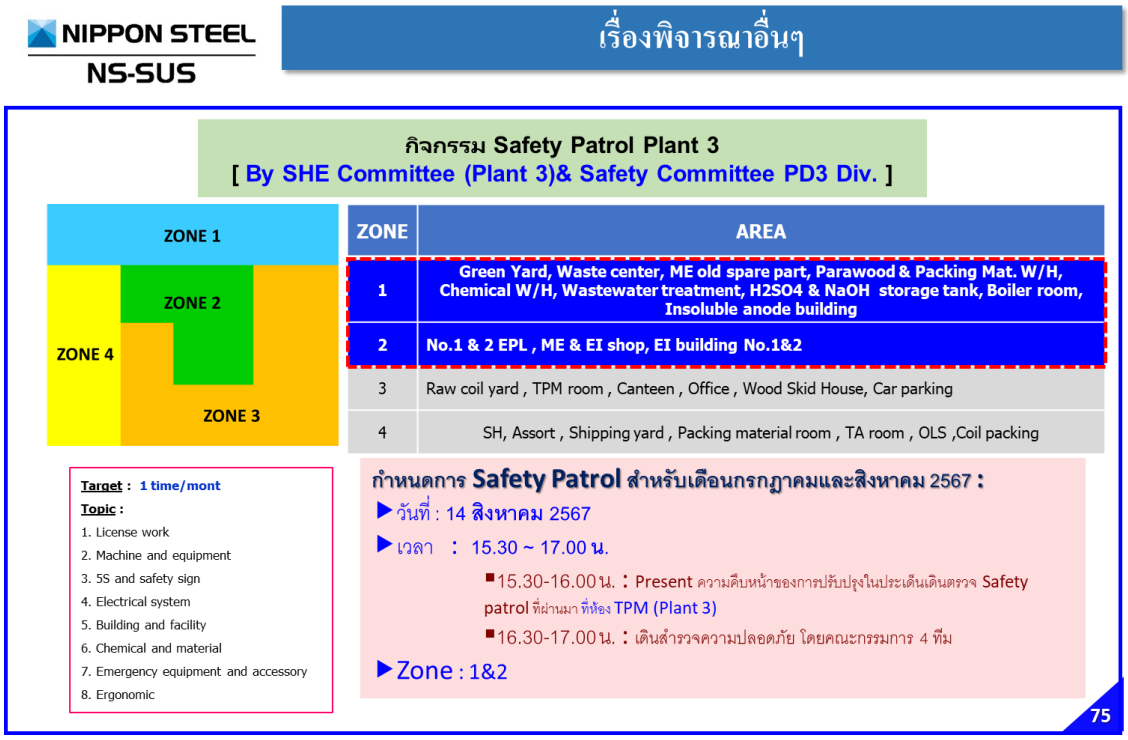
**สำเนาเรียน** กรรมการรองผู้จัดการ/ ผู้อำนวยการโรงงาน/ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ/ ผจฝ. สิ่งแวดล้อมและบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงาน/ ผจส.ความปลอดภัย/ คุณมานพ (ส.ไฟฟ้า)/ คุณรัศมีแข (ส.บริหารทรัพยากรบุคคล)/ คุณสมบัติ (ส.ผลิต5)/ คุณธีรวัฒน์ (ส.ผลิต5)/ คุณอุษา (ส.วางแผนการผลิต)/ คุณทัศนีย์ (ส.ผลิต5)/ คุณนฤพนธ์ (ส.สิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้)/ คุณศิวพจน์ (ส.สิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้)/ คุณจรินยา (ส.โลจิสติกส์)

**<u>วาระที่ 1</u> รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ครั้งที่ 7/2567)**

- กรรมการทุกท่านรับรองรายงาน

**<u>วาระที่ 2</u> เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

2.1 ในเดือนสิงหาคมจะมีการเดิน Safety Patrol จำนวน 2 Zone เนื่องจากรวมการเดิน Safety Patrol ของเดือนกรกฎาคมด้วย ซึ่ง Zone ที่จะเดินได้แก่ Zone 1 (Green Yard, Waste center, ME old spare part, Parawood & Packing Mat. W/H, Chemical W/H, Wastewater treatment, H2SO4 & NaOH storage tank, Boiler room, Insoluble anode building) และ Zone 2 (No.1 & 2 EPL , ME & EI shop, EI building No.1&2)




2.2 แจ้งเปลี่ยนเวลาในการประชุมครั้งถัดไป จากเดิมเวลา 09.30 – 10.30 น. เป็นเวลา 15.30 – 16.30 น.

**<u>วาระที่ 3</u> เรื่องสืบเนื่อง**

- **<u>ติดตามแผนงานประจำเดือน กรกฎาคม 2567 ในแผนการดำเนินงาน SHE Committee ปีบัญชี 2567 (เอกสารแนบ 1)</u>**

**3.1 กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และการประเมินความสอดคล้อง :** ไม่มี

**3.2 ติดตามสถิติด้านความปลอดภัย และความคืบหน้ามาตรการป้องกันของอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น**

3.2.1 สรุปสถิติอุบัติเหตุ พนักงาน และพนักงานผู้รับเหมาประจำปี 2567

| รวมจำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น | เดือน กรกฎาคม 2567 | | สะสมถึง กรกฎาคม 2567 | |
|---|---|---|---|---|
| | จำนวนอุบัติเหตุ ถึงขั้นหยุดงาน | จำนวนอุบัติเหตุ ไม่ถึงขั้นหยุดงาน | จำนวนอุบัติเหตุ ถึงขั้นหยุดงาน | จำนวนอุบัติเหตุ ไม่ถึงขั้นหยุดงาน |
| พนักงาน | 0 | 0 | 0 | 0 |
| พนักงานผู้รับเหมา | 0 | 0 | 1 | 0 |

| **สถิติความปลอดภัย :** | **1) ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน** | | **2) ปลอดอุบัติเหตุอย่างสมบูรณ์** | | **3) ไม่เกิดอุบัติเหตุนอกงานถึงขั้นหยุดงาน** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | เป้าหมาย | สะสม (6 ส.ค. 67) | เป้าหมาย | สะสม (6 ส.ค. 67) | เป้าหมาย | สะสม (6 ส.ค. 67) |
| พนักงาน และผู้รับเหมา | 366 วัน (1 ปี) 18 ม.ค. 68 | **201 วัน** | 366 วัน (1 ปี) 18 ม.ค. 68 | **201 วัน** | | |
| พนักงาน | 2,193 วัน (6 ปี) 13 ม.ค. 68 | **2,033 วัน** | 731 วัน (2 ปี) 12 ม.ค. 68 | **572 วัน** | 366 วัน (1 ปี) 25 ก.ค.68 | **11 วัน** |
| ผู้รับเหมา | 366 วัน (1 ปี) 18 ม.ค. 68 | **201 วัน** | 366 วัน (1 ปี) 18 ม.ค. 68 | **201 วัน** | | |

3.2.2 อุบัติเหตุในงานที่มีการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนกรกฎาคม

3.2.3 อุบัติเหตุกรณีทรัพย์สินเสียหายของบริษัทฯ : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนกรกฎาคม

3.2.4 อุบัติการณ์เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ Near Miss : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนกรกฎาคม

3.2.5 อุบัติเหตุภายนอกโรงงานที่ถึงขั้นหยุดงาน : เดือนกรกฎาคมมีอุบัติเหตุภายนอกโรงงานถึงขั้นหยดงานเกิด 1 รายดังนี้

1) วันที่ 25 ก.ค. 67 พนักงาน Roll shop ขี่รถจักรยานยนต์ผ่านทางโค้งวงเวียนโดยใช้ความเร็ว 40 กม./ชม. เกิดลื่นล้มเนื่องจากถนนลื่นเพราะมีฝนตกจึงทำให้พนักงานล้มได้รับบาดเจ็บที่หัวไหล่

**3.3 กิจกรรมความปลอดภัย :**

| NO | กิจกรรม | ความคืบหน้าที่ได้ทำในเดือนกรกฎาคม 2567 | สิ่งที่จะดำเนินการในเดือนสิงหาคม 2567 |
|---|---|---|---|
| 1 | **กิจกรรม "มือชี้-ปากย้ำ"** | - ทบทวน Cycle Check Point แล้ว 5 หน่วยงาน จาก 11 หน่วยงาน (45%)<br>- ยังไม่ได้ปรับปรุง WI (0 จาก 11 (0%)) | ติดตามการปรับปรุง WI ที่เกี่ยวข้องใน e-smart ของทุกหน่วยงาน |
| 2 | **กิจกรรม"ทำงานเมื่อพร้อม"** | ส่วนความปลอดภัยสรุปผลสำรวจความโล่งใจ | ส่วนความปลอดภัยส่งข้อมูลสรุปผลให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการปรับปรุงแก้ไข |
| 3 | **ฝึกฝนทักษะ KY ด้วย Video KY** | หน่วยงานดำเนินการประเมินทักษะ KY<br>→ประเมินเสร็จแล้ว 6% (4 จาก 66 หน่วยงาน) | หน่วยงานดำเนินการประเมินทักษะ KY |
| 4 | **กิจกรรม "BBS Audit with Video"** | -ติดตามผลการ Audit ในที่ประชุมแต่ละคณะ<br>-เตรียมหลักเกณฑ์การตรวจประเมินด้วย SF<br><br>**การประเมินผล KPI และ KAI** เดือน : ก.ค.-24 Update : 2/8/2024<br>**กิจกรรม "มือชี้-ปากย้ำ"**<br>KAI: %การมีส่วนร่วม — Target 100% — จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน) 166 — จำนวนพนักงานที่ร่วมทำกิจกรรม (คน) 166 — คิดเป็น 100%<br>KAI: %กำหนดจุดทำมือชี้-ปากย้ำ — Target 100% — จำนวนจุดทำมือชี้-ปากย้ำ(จุด) 163 — จำนวนจุดที่ได้กำหนดให้พนักงานทำ "มือชี้-ปากย้ำ" (จุด) 163 — คิดเป็น 100%<br>KPI: %การทำได้อย่างถูกต้อง — Target 100% — จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน) 166 — จำนวนพนักงานที่ทำผ่านเกณฑ์ (คน) 166 — คิดเป็น 100%<br><br>**กิจกรรม "BBS Audit with Video"**<br>KAI: %Audit ลูกน้องครบทุกคน — Target 100% — จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน) 166 — จำนวนพนักงานที่ได้ไป Audit (คน) 166 — คิดเป็น 100%<br>KAI: %Audit ครบทุก Cycle การทำงาน — Target 100% — จำนวนงานทั้งหมด (งาน) 163 — จำนวนงานที่ได้ไป Audit (งาน) 163 — คิดเป็น 100%<br>KAI: จำนวนการ Coaching เชิงบวก — Target (1 ครั้ง / Auditor / วัน) 100% — จำนวนการ Coaching เชิงบวก (ครั้ง) 487<br>KAI: %การติดตามเมื่อพบพฤติกรรมไม่ปลอดภัย — Target 100% — จำนวนที่ต้องติดตามทั้งหมด (ครั้ง) 0 — จำนวนที่ได้ไปติดตาม (ครั้ง) 0 — คิดเป็น 0% — ระบุเรื่องที่พบพฤติกรรมไม่ปลอดภัย 0<br>KPI: %การเปลี่ยนพฤติกรรม — Target 100% — จำนวนพนักงานที่พบพฤติกรรมไม่ปลอดภัย (คน) 0 — จำนวนพนักงานที่เปลี่ยนพฤติกรรม (คน) 0 — คิดเป็น 0% — 0 | -ติดตามผลการ Audit ในที่ประชุมแต่ละคณะต่อเนื่อง<br>-ตรวจประเมินด้วย SF |
| 5 | **กฎ "งาน 5 ประเภท"** | เตรียมเนื้อหาอบรมกฎงาน 5 ประเภทประจำไตรมาส 2/24 | อบรมกฎงาน 5 ประเภทประจำไตรมาส 2/24 |
| 6 | **Safety Negative Report** | กรกฎาคม - 89 เรื่อง จาก 245 คิดเป็น > 36 % | ติดตามผลเดือนสิงหาคม |
| 7 | **Machinery Safety Design Standard** | ติดตามการติดตั้งแบบต่อเนื่อง<br>- Plant3 ติดตามการออก PR ของ No.1&2 EPL และติดตามใบเสนอราคา ของ No.1-4 SHL | ติดตามการติดตั้งแบบต่อเนื่อง |
| 8 | **Log-Out Tag-Out System (LOTO System)** | ทดลองทำ LOTO ในช่วง PM ของ SHL วันที่ 30/7/24 | ประชุมสรุปปัญหาจากการทดลองทำ LOTO ในช่วง PM ของ SHL |
| | **No Harm Activity** | ส่วนความปลอดภัยจัดทำแบบ Hazard checklist Ver.7<br>- สำรวจเสร็จแล้ว 3 หน่วยงาน (Lab#3, GA, PK) | ติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง |

| NO | กิจกรรม | ความคืบหน้าที่ได้ทำในเดือนกรกฎาคม 2567 | สิ่งที่จะดำเนินการในเดือนสิงหาคม 2567 |
|---|---|---|---|
| 10 | **รณรงค์ขับขี่ปลอดภัย** | ส่วนความปลอดภัย ประสาน HRD นำหลักสูตรขับขี่ปลอดภัยภาคทฤษฎี สำหรับต่ออายุสติกเกอร์อนุญาตนำรถจักรยานยนต์จอดภายในบริษัท เข้าระบบ Self- learning | ติดตามการอบรมขับขี่ปลอดภัย แบบ Self-learning |

**3.4 สรุปผลการซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุไฟไหม้ที่ Oiler Line No.2 EPL**

NIPPON STEEL
NS-SUS

## สรุปผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน FY2024

**สมมติสถานการณ์เกิดไฟไหม้ ที่ Oiler ของ Line No.2 EPL ด้าน Drive Side ส่วนผลิต 5 วันที่ 26/7/24**

รูปที่ 1
หลังจากพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้ ได้แจ้งเพื่อนให้กด Fire Alarm

รูปที่ 2
ผู้ประกาศแจ้งเหตุวิทยุเรียก NPC และประกาศแจ้งเหตุ

รูปที่ 3
ทีมปิดรางระบายน้ำทำการปิดรางระบายน้ำ

รูปที่ 4
ทีมดับเพลิงประจำส่วนดับเพลิงด้วยสายฉีดน้ำดับเพลิง

รูปที่ 5
ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (ห้อง TPM)

รูปที่ 6
จุดสั่งการภาวะฉุกเฉิน (ประตู Coil Packing)

รูปที่ 7
ผู้ช่วย OC คนที่สอง แจ้งเหตุเพลิงไหม้กับหน่วยงานราชการ

รูปที่ 8
ทีมดับเพลิงจาก NPC เข้าระงับเหตุ

รูปที่ 9
ทีมปฐมพยาบาลทำการปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ

รูปที่ 10
ทดสอบการฉีดน้ำดับเพลิงโดย NPC

| ข้อเสนอแนะ | มาตรการแก้ไข |
|---|---|
| **<u>ข้อเสนอแนะจาก NPC</u>**<br>1. ทีมดับเพลิงประจำส่วนได้รับการฝึกฝนมาอย่างดี มีความระฉับกระเฉง<br>2. OC และ ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินทำหน้าที่ของตัวเองได้ดี | -<br>- |
| **<u>ข้อเสนอแนะจาก NS-SUS</u>**<br>1. อุปกรณ์สื่อสาร (วิทยุสื่อสาร) เสียงขาดหายไม่ชัดเจน เช่น จาก OC ไปหา ED (ในห้อง TPM) | 1. ใช้การติดต่อผ่านโทรศัพท์แทนวิทยุสื่อสาร |

**3.5 สำรวจความพร้อมใช้งานของหน้ากากและตลับกรอง**

สืบเนื่องจากการเกิดอุบัติเหตุถังบรรจุสารเคมีของบริษัท มาบตาพุดแท้งค์ระเบิด ส่วนความปลอดภัยจึงได้ทำการสำรวจสารเคมีอันตรายของโรงงานข้างเคียง พร้อมกับจัดหาหน้ากากกันสารเคมีที่มีคุณสมบัติป้องกันสารเคมีได้ครอบคลุมเพื่อให้พนักงานมีไว้ใช้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยหน้ากากและตลับกรองที่ใช้มีรายละเอียดตามรูปด้านล่าง

สายรัดได้รับการออกแบบให้มีลักษณะเป็นห่วงเพื่อรองรับกับศีรษะอย่างพอดีขณะสวมใส่

มีจุดปรับสายรัด 4 จุด สำหรับปรับให้เข้ากับศีรษะและใบหน้า เพื่อความสะดวกสบายและกระชับมากขึ้น

มีลิ้นควบคุมอากาศเขาออก 2 ช่อง และลิ้นระบายอากาศ 1 ช่อง

ดูรายละเอียดเพิ่มเติม

**หน้ากาก : ยี่ห้อ 3M รุ่น 6000 หรือรุ่น 6200**

Multi-Gas / Vapor ป้องกันไอระเหยสารตัวทำละลาย กรดแก๊ส ไอฟอร์มัลดีไฮด์ และไอแอมโมเนีย / ไอเม็ททิลลามีน ใช้สำหรับบริเวณที่มีแก๊สและไอระเหยหลายประเภทปะปนกัน

ตัวตลับมีลักษณะเป็นทรงสี่เหลี่ยม ทำจากพลาสติก ใช้กับหน้ากากเปลี่ยนตลับกรองชนิดไส้กรองคู่ของ 3เอ็ม ประกอบเข้าด้วยกันโดยใช้ระบบเขี้ยวล็อก (Bayonet Attachment)

ใช้กับหน้ากากเปลี่ยนตลับกรองแบบไส้กรองคู่ รุ่น 7500, 6500, 6000 series

ดูรายละเอียดเพิ่มเติม

**ตลับกรอง : ยี่ห้อ 3M รุ่น 6006 (Multi Gas/Vapor)**

โดยส่วนความปลอดภัยจะส่งเมลสำรวจการมีหน้ากากและตลับกรองให้แต่ละหน่วยงาน เพื่อให้แต่ละหน่วยงานได้สรุปจำนวนหน้ากากและตลับกรองที่ต้องจัดให้พนักงานในสังกัดส่งมาให้กับส่วนความปลอดภัย หลังจากที่ทราบจำนวนแล้วส่วนความปลอดภัยจะส่งข้อมูลและประสานงานกับทาง Store เพื่อทำการสั่งซื้อต่อไป

**<u>วาระที่ 4</u> เรื่องอื่นๆ/ เรื่องเสนอพิจารณา**

4.1 ส่วนความปลอดภัย สอบถามความคิดเห็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับเรื่องการขออนุญาตจอดรถภายในบริษัท จากคณะกรรมการแต่ละท่าน เพื่อรวบรวมข้อเสนอแนะนำเสนอในการประชุม Workplace Safety Committee ต่อไป

- คุณบุญชัยเสนอแนะเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้รับเหมานำรถจักรยานยนต์ที่ไม่มีสติ๊กเกอร์เข้ามาในบริษัทว่าอาจจะต้องคุยกับส่วนจัดหาเรื่องการจัดรถรับส่งผู้รับเหมาที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในบริษัท ไม่เช่นนั้นคนที่ไม่มีสติ๊กเกอร์ก็จะไม่สามารถเข้ามาทำงานได้

**ประชุมครั้งต่อไป วันอังคารที่ 10 กันยายน 2567 เวลา 15:30 – 16:30 น.**

**ปิดประชุมเวลา 10:30 น.**

สรุปรายงานการประชุมโดย
คุณจุฑามาส พยุหนาวิน
กรรมการและเลขานุการ

**รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงาน 3 ครั้งที่ 9/2567**

วันที่ 20 กันยายน 2567 เวลา 15.30 – 16.30 น. ณ บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด (โรงงาน 3)

(ประชุมผ่าน MS Team Meeting เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19)

**<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | คุณบุญชัย | วณิชยากร | ประธาน |
| 2. | คุณทศพล | อู่ไทย | กรรมการ |
| 3. | คุณภาณุภัสร์ | ตันศิริ | กรรมการ |
| 4. | คุณสมหวัง | พรหมพร | กรรมการ |
| 5. | คุณชมทัช | ธนาสุรนนท์ | กรรมการ |
| 6. | คุณมานพ | อินทนิล | กรรมการ |
| 7. | คุณพรศักดิ์ | ดวงตระกูล | กรรมการ |
| 8. | คุณสิทธิพงษ์ | ศรีหาบุตร | กรรมการ |
| 9. | คุณอัมพวัน | ปั้นปรือ | กรรมการ |
| 10. | คุณอาจศึก | จันทรวัฒนะ | กรรมการ |
| 11. | คุณธิราช | ซ่อมสุข | กรรมการ |
| 12. | คุณวสันติ์ | พึ่งสุข | กรรมการ |
| 13. | คุณฐาปกรณ์ | สนิทรักษ์ | กรรมการ |
| 14. | คุณถวิล | นวลละไม | กรรมการ |
| 15. | คุณทวี | เชื้อบัณฑิต | กรรมการ |
| 16. | คุณสมชาย | ไกรลพ | กรรมการ |
| 17. | คุณธงชัย | ฉายศรี | กรรมการ |
| 18. | คุณบุษบา | บัวพันธ์ | กรรมการ |
| 19. | คุณจุฑามาส | พยุหนาวิน | กรรมการและเลขานุการ |
| 20. | คุณอุไรลักษณ์ | ยอดยิ่ง | ผู้สังเกตการณ์ |
| 21. | คุณโชคชัย | ดีอ่อง | ผู้สังเกตการณ์ |
| 22. | คุณสามารถ | ดวงมา | ผู้สังเกตการณ์ |
| 23. | คุณสมบัติ | เอกฉันท์ | ผู้สังเกตการณ์ |
| 24. | คุณธีรวัฒน์ | สิงห์สังวรณ์ | ผู้สังเกตการณ์ |
| 25. | คุณนครราช | ชื่นชม | ผู้สังเกตการณ์ |
| 26. | คุณทัศนีย์ | มีทรัพย์ | ผู้สังเกตการณ์ |

**<u>ผู้ไม่มาประชุม</u>**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | คุณพิษณุ | วระแสน | ติดภาระกิจอื่น |
| 2. | คุณธนพล | คำเจริญ | ติดภาระกิจอื่น |
| 3. | คุณวัฒนา | ดีเจริญ | ลาพักร้อน |
| 4. | คุณวุฒิชัย | เจริญศรี | ติดภาระกิจอื่น |
| 5. | คุณมานพ | อินทนิล | ติดภาระกิจอื่น |

**เริ่มประชุมเวลา 15:30 น.**

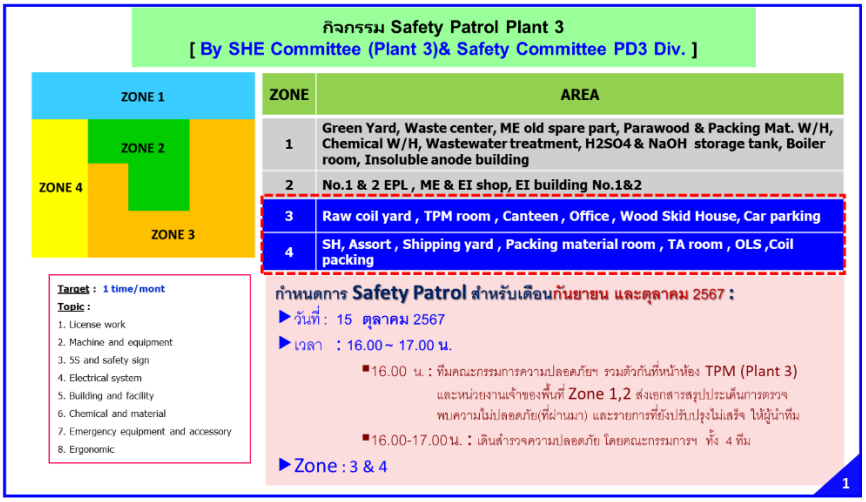
**สำเนาเรียน** กรรมการรองผู้จัดการ/ ผู้อำนวยการโรงงาน/ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ/ ผจฝ. สิ่งแวดล้อมและบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงาน/ ผจส.ความปลอดภัย/ คุณมานพ (ส.ไฟฟ้า)/ คุณรัศมีแข (ส.บริหารทรัพยากรบุคคล)/ คุณสมบัติ (ส.ผลิต5)/ คุณธีรวัฒน์ (ส.ผลิต5)/ คุณอุษา (ส.วางแผนการผลิต)/ คุณทัศนีย์ (ส.ผลิต5)/ คุณนฤพนธ์ (ส.สิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้)/ คุณศิวพจน์ (ส.สิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้)/ คุณจรินยา (ส.โลจิสติกส์)

**<u>วาระที่ 1</u> รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ครั้งที่ 8/2567)**

- กรรมการทุกท่านรับรองรายงาน

**<u>วาระที่ 2</u> เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

2.1 ในเดือนกันยายนจะมีการเดิน Safety Patrol จำนวน 2 Zone เนื่องจากรวมการเดิน Safety Patrol ของเดือนตุลาคมด้วยด้วย ซึ่ง Zone ที่จะเดินได้แก่ Zone 3 (Raw coil yard , TPM room , Canteen , Office , Wood Skid House, Car parking) และ Zone 4 (SH, Assort , Shipping yard , Packing material room , TA room , OLS ,Coil packing)




2.2 แจ้งเรื่องการทำบัตรผ่านเพื่อนำรถจักรยานยนต์เข้ามาจอดในบริษัท

2.2.1 เอกสารที่ใช้ประกอบการทำบัตรผ่าน ได้แก่

1) สำเนาบัตรพนักงาน

2) สำเนาใบขับขี่รถจักรยานยนต์

3) สำเนาทะเบียนรถจักรยานยนต์ (ที่ระบุชื่อเจ้าของรถและทะเบียนรถ) กรณีเป็นรถป้ายแดงให้แนบสำเนาสัญญาซื้อขาย

4) แบบฟอร์มการตรวจสภาพรถจักรยานยนต์และแบบฟอร์มการตรวจ PPE จากทีมตรวจสภาพรถของบริษัท ฯ

5) ผ่านการอบรมทฤษฎี (กรณีต่ออายุไม่ต้องอบรมภาคปฏิบัติ แต่กรณีที่ขอทำบัตรใหม่ต้องผ่านการอบรมทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ)

โดยบัตรผ่านที่จะได้รับมี 3 แบบดังนี้

1. จักรยานยนต์ที่มีสติ๊กเกอร์ถาวร (สีเขียว) พนักงานสามารถนำรถจักรยานยนต์ผ่านเข้าออกบริษัทได้

2. จักรยานยนต์ที่มีสติ๊กเกอร์ชั่วคราว (สีเหลือง) พนักงานสามารถนำรถจักรยานยนต์ผ่านเข้าออกบริษัทได้ แต่ต้องเข้ารับอบรมเพื่อเปลี่ยนเป็นสติกเกอร์ถาวร (สีเขียว) ในระยะเวลา 6 เดือน นับตั้งแต่ได้รับสติกเกอร์ชั่วคราว( สีเหลือง)

3.จักรยานยนต์ที่ไม่มีสติ๊กเกอร์(ถาวรและชั่วคราว) พนักงานจะต้องนำบัตรประชาชนหรือใบขับขี่มาแลกบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกบริษัทและบันทึกลงทะเบียนการเข้าออกบริษัท โดยส่วน ORM จะดำเนินการแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดให้รับทราบ

ทั้งนี้ให้เริ่มส่งเอกสารลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2567 และจะเริ่มตรวจบัตรอนุญาตตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป

**<u>วาระที่ 3</u> เรื่องสืบเนื่อง**

- **<u>ติดตามแผนงานประจำเดือน กรกฎาคม 2567 ในแผนการดำเนินงาน SHE Committee ปีบัญชี 2567 (เอกสารแนบ 1)</u>**

**3.1 กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และการประเมินความสอดคล้อง :** เกี่ยวข้อง 2 ฉบับ

1) ประกาศคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานด้านการตรวจสอบและรับรองฉบับ 26 (พ.ศ.2567) ออกตามความในพรบ.การมาตรฐานแห่งชาติ 2551 เรื่อง กำหนดมาตรฐานการตรวจสอบและรับรองแห่งชาติ ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย-แนวทางทั่วไปสำหรับการนำ ISO 45001:2018 ไปปฏิบัติ มีผลตั้งแต่ 17 ก.ค. 2567

→คณะกรรมการทุกท่านรับทราบ

2) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การเข้าไปในสถานประกอบกิจการของนายจ้าง แหล่งกำเนิดมลพิษ ยานพาหนะ หรือสถานที่ใดๆ ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม พรบ.ควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม (พ.ศ.2562) พ.ศ.2567 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 31 ก.ค. 2567

→คณะกรรมการทุกท่านรับทราบ

**3.2 ติดตามสถิติด้านความปลอดภัย และความคืบหน้ามาตรการป้องกันของอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น**

3.2.1 สรุปสถิติอุบัติเหตุ พนักงาน และพนักงานผู้รับเหมาประจำปี 2567

| รวมจำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น | เดือน สิงหาคม 2567 | | สะสมถึง สิงหาคม 2567 | |
|---|---|---|---|---|
| | จำนวนอุบัติเหตุ ถึงขั้นหยุดงาน | จำนวนอุบัติเหตุ ไม่ถึงขั้นหยุดงาน | จำนวนอุบัติเหตุ ถึงขั้นหยุดงาน | จำนวนอุบัติเหตุ ไม่ถึงขั้นหยุดงาน |
| พนักงาน | 0 | 0 | 0 | 0 |
| พนักงานผู้รับเหมา | 0 | 0 | 1 | 0 |

| **สถิติความปลอดภัย :** | **1) ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน** | | **2) ปลอดอุบัติเหตุอย่างสมบูรณ์** | | **3) ไม่เกิดอุบัติเหตุนอกงานถึงขั้นหยุดงาน** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | เป้าหมาย | สะสม (16 ก.ย. 67) | เป้าหมาย | สะสม (16 ก.ย. 67) | เป้าหมาย | สะสม (16 ก.ย. 67) |
| พนักงาน และผู้รับเหมา | 366 วัน (1 ปี) 18 ม.ค. 68 | **242 วัน** | 366 วัน (1 ปี) 18 ม.ค. 68 | **242 วัน** | | |
| พนักงาน | 2,193 วัน (6 ปี) 13 ม.ค. 68 | **2,074 วัน** | 731 วัน (2 ปี) 12 ม.ค. 68 | **613 วัน** | 366 วัน (1 ปี) 25 ก.ค.68 | **53 วัน** |
| ผู้รับเหมา | 366 วัน (1 ปี) 18 ม.ค. 68 | **242 วัน** | 366 วัน (1 ปี) 18 ม.ค. 68 | **242 วัน** | | |

3.2.2 อุบัติเหตุในงานที่มีการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนสิงหาคม

3.2.3 อุบัติเหตุกรณีทรัพย์สินเสียหายของบริษัทฯ : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนสิงหาคม

3.2.4 อุบัติการณ์เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ Near Miss : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนสิงหาคม

3.2.5 อุบัติเหตุภายนอกโรงงานที่ถึงขั้นหยุดงาน : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนสิงหาคม

**3.3 กิจกรรมความปลอดภัย :**

| NO | กิจกรรม | ความคืบหน้าที่ได้ทำในเดือนสิงหาคม 2567 | สิ่งที่จะดำเนินการในเดือนกันยายน 2567 |
|---|---|---|---|
| 1 | **กิจกรรม "มือชี้-ปากย้ำ"** | - ทบทวนและอนุมัติใน e-smart แล้ว 8 จาก 11 (73%)<br>- ทบทวนทุก WI ที่เกี่ยวข้องใน e-smart แล้ว 1 จาก 11 (9%) | ติดตามการปรับปรุง WI ที่เกี่ยวข้องใน e-smart ของทุกหน่วยงาน |
| 2 | **กิจกรรม"ทำงานเมื่อพร้อม"** | ส่วนความปลอดภัยสรุปผลสำรวจความโล่งใจ | ส่วนความปลอดภัยส่งข้อมูลสรุปผลให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการปรับปรุงแก้ไข |
| 3 | **ฝึกฝนทักษะ KY ด้วย Video KY** | -หน่วยงานดำเนินการประเมินทักษะ KY<br>→ประเมินเสร็จแล้ว 35 % (25 จาก 71 หน่วยงาน) | -ติดตามการประเมินทักษะ KY อย่างต่อเนื่อง |
| 4 | **กิจกรรม "BBS Audit with Video"** | -ติดตามผลการ Audit ในที่ประชุมแต่ละคณะ<br>-เตรียมหลักเกณฑ์การตรวจประเมินด้วย SF | -ติดตามผลการ Audit ในที่ประชุมแต่ละคณะต่อเนื่อง<br>-ตรวจประเมินด้วย SF |

**การประเมินผล KPI และ KAI** **เดือน : ส.ค.-24** **Update : 16/9/2024**

**กิจกรรม "มือชี้-ปากย้ำ"**

| KAI | Target | จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน) | จำนวนพนักงานที่ร่วมทำกิจกรรม (คน) | คิดเป็น |
|---|---|---|---|---|
| %การมีส่วนร่วม | 100% | 185 | 185 | 100% |

| KAI | Target | จำนวนจุดทำมือชี้-ปากย้ำ(จุด) | จำนวนจุดที่ได้กำหนดให้พนักงานทำ "มือชี้-ปากย้ำ" (จุด) | คิดเป็น |
|---|---|---|---|---|
| %กำหนดจุดทำมือชี้-ปากย้ำ | 100% | 169 | 169 | 100% |

| KPI | Target | จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน) | จำนวนพนักงานที่ทำผ่านเกณฑ์ (คน) | คิดเป็น |
|---|---|---|---|---|
| %การทำได้อย่างถูกต้อง | 100% | 185 | 185 | 100% |

**กิจกรรม "BBS Audit with Video"**

| KAI | Target | จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน) | จำนวนพนักงานที่ได้ไป Audit (คน) | คิดเป็น |
|---|---|---|---|---|
| %Audit ลูกน้องครบทุกคน | 100% | 185 | 185 | 100% |

| KAI | Target | จำนวนงานทั้งหมด (งาน) | จำนวนงานที่ได้ไป Audit (งาน) | คิดเป็น |
|---|---|---|---|---|
| %Audit ครบทุก Cycle การทำงาน | 100% | 169 | 169 | 100% |

| KAI | Target (1 ครั้ง / Auditor / วัน) | จำนวนการ Coaching เชิงบวก (ครั้ง) |
|---|---|---|
| จำนวนการ Coaching เชิงบวก | 100% | 587 |

| KAI | Target | จำนวนที่ต้องติดตามทั้งหมด (ครั้ง) | จำนวนที่ได้ไปติดตาม (ครั้ง) | คิดเป็น | ระบุเรื่องที่พบพฤติกรรมไม่ปลอดภัย |
|---|---|---|---|---|---|
| %การติดตามเมื่อพบพฤติกรรมไม่ปลอดภัย | 100% | 0 | 0 | 0% | 0 |

| KPI | Target | จำนวนพนักงานที่พบพฤติกรรมไม่ปลอดภัย (คน) | จำนวนพนักงานที่เปลี่ยนพฤติกรรม (คน) | คิดเป็น | |
|---|---|---|---|---|---|
| %การเปลี่ยนพฤติกรรม | 100% | 0 | 0 | 0% | 0 |

| NO | กิจกรรม | ความคืบหน้าที่ได้ทำในเดือนสิงหาคม 2567 | สิ่งที่จะดำเนินการในเดือนกันยายน 2567 |
|---|---|---|---|
| 5 | **กฎ "งาน 5 ประเภท"** | -อบรมกฎงาน 5 ประเภทประจำไตรมาส 2/24<br>→อบรมเรียบร้อยแล้ว 87% (833 จาก 952 คน) | -ติดตามอบรมกฎงาน 5 ประเภทประจำไตรมาส 2/24 ต่อเนื่อง |
| 6 | **Safety Negative Report** | - สิงหาคม มี 258 เรื่อง จาก 258 คิดเป็น 100 %<br>แก้ไขแล้ว 783 เรื่อง จาก 1,271 คิดเป็น 62% | ติดตามหน่วยงานกำหนดมาตรการปรับปรุงแก้ไข |
| 7 | **Machinery Safety Design Standard** | ติดตามการติดตั้งแบบต่อเนื่อง<br>- Plant 3 วางแผนติดตั้ง 4 รายการ | ติดตามการติดตั้งแบบต่อเนื่อง |
| 8 | **Log-Out Tag-Out System (LOTO System)** | ทดลองทำ LOTO ในช่วง PM ของ SHL<br>- 13/8/24 @1SHL<br>- 29/8/24 @2SHL | ประชุมสรุปปัญหาจากการทดลองทำ LOTO ในช่วง PM ของ SHL |
| 9 | **No Harm Activity** | หน่วยงานดำเนินการสำรวจอันตราย Hazard Checklist Ver.7<br>→สำรวจเสร็จแล้ว 100 % (71 หน่วยงาน) | ติดตามผลการสำรวจอันตรายจาก Hazard Checklist Rev 07 อย่างต่อเนื่อง |
| 10 | **รณรงค์ขับขี่ปลอดภัย** | ส่วนความปลอดภัย ประสาน HRD นำหลักสูตรขับขี่ปลอดภัยภาคทฤษฎี สำหรับต่ออายุสติกเกอร์อนุญาตนำรถจักรยานยนต์จอดภายในบริษัท เข้าระบบ Self- learning | ติดตามการอบรมขับขี่ปลอดภัย แบบ Self-learning |

### 3.4 การเดิน Top Management Safety Patrol

ในปี 2568 จะมีการปรับเพิ่มพื้นที่ในการเดิน Top Management Patrol ใหม่ให้ครอบคลุมมากขึ้น รายละเอียดตามรูปด้านล่าง

**Top Management Safety Patrol Plan FY2025 – FY2027**

**อยู่ระหว่างการพิจารณา โดย ผจส./ ผจฝ.**

**หลักการณ์**

3. การปรับปรุงพื้นที่ทำงาน (Workplace Improvement) (จำนวนพื้นที่ทั้งหมด 60 พื้นที่ : เดิมมี 25 เพิ่ม 35 พื้นที่)

วัตถุประสงค์ : เพื่อนำเสนอการปรับปรุงพื้นที่ หรือจุดที่ยากต่อการทำความสะอาดหรือมีการสะสมคราบสกปรก เช่น Drive Side, Cellars, Maintenance Shop เป็นต้น รวมถึงการนำเสนอวิธีการรักษาสภาพพื้นที่ให้สะอาดและปลอดภัยอยู่เสมอ

หลักการ : 1. แบ่งพื้นที่แต่ละหน่วยงาน (ไลน์) 2. การนำเสนอต้องครบทุกพื้นที่ โดย Line หลักต้องมีการนำเสนอทุกปี (ใช้เวลาประมาณ 2 ปี 10 เดือน) 3. การนำเสนอแต่ละครั้งไม่ควรเกิน 3 พื้นที่ เพื่อให้เวลารวมไม่เกิน 2 ชั่วโมง

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PD1 | CDCM (6 พื้นที่) | CDCM TCM Cellar | Picking Tank Drive Side | CDCM Scarp Baller | TCM Drive Side | Entry Looper | Coolant Room |
| | ARP (2 พื้นที่) | ARP Bagging Room | ARP Tank Yard | | | | |
| RS | RS (2 พื้นที่) | Roll Shop Bearing Maintenance | Roll Shop Grinder 5 & EDT | | | | |
| PD2 | CAL (2 พื้นที่) | CAL Cleaning Cellar | CAL Drive Side | | | | |
| | TPM (3 พื้นที่) | TPM Mill Cellar | TPM Drive Side | TPM Coolant Room | | | |
| | #2CPL (2 พื้นที่) | #2CPL Scarp Baller | #2CPL Drive Side (Oiler) | | | | |
| PD3 | CAPL (4 พื้นที่) | CAPL Cleaning Cellar | CAPL Drive Side (Oiler) | CAPL Scarp Baller | CAPL Delivery Looper | | |
| | ECL (1 พื้นที่) | ECL Cleaning Cellar | | | | | |
| | #1CPL (1 พื้นที่) | #1CPL Scarp Baller | | | | | |
| | #1RCL (1 พื้นที่) | #1RCL Scarp Baller | | | | | |
| | #1Packing (1 พื้นที่) | #1Packing | | | | | |
| PD4 | CGL (5 พื้นที่) | CGL Cleaning Cellar | CGL Post Treatment Cellar | CGL Drive Side (Oiler) | CGL Scarp Baller | CGL Entry Looper | |
| | #2Packing (1 พื้นที่) | #2Packing | | | | | |
| ID | #2RCL (1 พื้นที่) | #2RCL Scarp Baller | | | | | |
| PD5 | #1EPL (4 พื้นที่) | #1EPL Cellar | #1EPL Drive Side | Anode Plant | PD5 Chemical storage Tank (NaOH & H2SO4) | | |
| | #2EPL (2 พื้นที่) | #2EPL Cellar | #2EPL Drive Side | | | | |
| PD6 | #1-4SHL (4 พื้นที่) | #1SHL | #2SHL | #3SHL | #4SHL | | |
| | #3Packing (2 พื้นที่) | #3Packing | Parawood Building | | | | |
| ME | Plant 1 (5 พื้นที่) | Maint. Shop#1 & 3 | Maint. Shop#2 | CDCM Maint. Line Side | CAL Maint. Line Side | CAPL Maint. Line Side | |
| | Plant 2 (2 พื้นที่) | Maint. Shop#4 | CGL Maint. Line Side | | | | |
| | Plant 3 (1 พื้นที่) | Maint. Shop#5 | | | | | |
| EU | Water Treatment Plant (3 พื้นที่) | Water Treatment Plant #1 (Filter Press & Decanter) | Water Treatment Plant #2 (Filter Press & Decanter) | Water Treatment Plant #3 (Filter Press) | | | |
| EE | EER Main Line (5 พื้นที่) | CDCM EER | CAL EER | CAPL EER | CGL EER | #2EPL EER | |

**<u>วาระที่ 4</u> เรื่องอื่นๆ/ เรื่องเสนอพิจารณา**

- คุณบุญชัยฝากส่วนความปลอดภัยให้ประสานงานกับส่วน ORM ให้สรุปจำนวนบัตรผ่านแต่ละสีของรถจักรยานยนต์ที่นำมาใช้งานใน Plant 3 เพื่อจะได้ช่วยกันตรวจสอบและแจ้งแต่ละหน่วยงานให้พนักงานได้ทำบัตรให้ถูกตามระเบียบของบริษัท

**ประชุมครั้งต่อไป วันอังคารที่ 8 ตุลาคม 2567 เวลา 15:30 – 16:30 น.**

**ปิดประชุมเวลา 16:30 น.**

สรุปรายงานการประชุมโดย
คุณจุฑามาส พยุหนาวิน
กรรมการและเลขานุการ

**รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงาน 3 ครั้งที่ 10/2567**

วันที่ 8 ตุลาคม 2567 เวลา 15.30 – 16.30 น. ณ บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด (โรงงาน 3)

(ประชุมผ่าน MS Team Meeting เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19)

**<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | คุณบุญชัย | วณิชยากร | ประธาน |
| 2. | คุณทศพล | อู่ไทย | กรรมการ |
| 3. | คุณพิษณุ | วระแสน | กรรมการ |
| 4. | คุณธนพล | คำเจริญ | กรรมการ |
| 5. | คุณภาณุภัสร์ | ตันศิริ | กรรมการ |
| 6. | คุณสมหวัง | พรหมพร | กรรมการ |
| 7. | คุณวัฒนา | ดีเจริญ | กรรมการ |
| 8. | คุณชมทัช | ธนาสุรนนท์ | กรรมการ |
| 9. | คุณวุฒิชัย | เจริญศรี | กรรมการ |
| 10. | คุณมานพ | อินทนิล | กรรมการ |
| 11. | คุณพรศักดิ์ | ดวงตระกูล | กรรมการ |
| 12. | คุณสิทธิพงษ์ | ศรีหาบุตร | กรรมการ |
| 13. | คุณอัมพวัน | ปั้นปรือ | กรรมการ |
| 14. | คุณอาจศึก | จันทรวัฒนะ | กรรมการ |
| 15. | คุณธิราช | ซ่อมสุข | กรรมการ |
| 16. | คุณวสันต์ | พึ่งสุข | กรรมการ |
| 17. | คุณฐาปกรณ์ | สนิทรักษ์ | กรรมการ |
| 18. | คุณถวิล | นวลละไม | กรรมการ |
| 19. | คุณทวี | เชื้อบัณฑิต | กรรมการ |
| 20. | คุณสมชาย | ไกรลพ | กรรมการ |
| 21. | คุณธงชัย | ฉายศรี | กรรมการ |
| 22. | คุณบุษบา | บัวพันธ์ | กรรมการ |
| 23. | คุณจุฑามาส | พยุหนาวิน | กรรมการและเลขานุการ |
| 24. | คุณเนตรมาดา | เตชะอภิวัฒน์ | ผู้สังเกตการณ์ |
| 25. | คุณอุไรลักษณ์ | ยอดยิ่ง | ผู้สังเกตการณ์ |
| 26. | คุณโชคชัย | ดีอ่อง | ผู้สังเกตการณ์ |
| 27. | คุณสามารถ | ดวงมา | ผู้สังเกตการณ์ |
| 28. | คุณสมบัติ | เอกฉันท์ | ผู้สังเกตการณ์ |
| 29. | คุณธีรวัฒน์ | สิงห์สังวรณ์ | ผู้สังเกตการณ์ |
| 30. | คุณนครราช | ชื่นชม | ผู้สังเกตการณ์ |
| 31. | คุณทัศนีย์ | มีทรัพย์ | ผู้สังเกตการณ์ |

**เริ่มประชุมเวลา 15:30 น.**

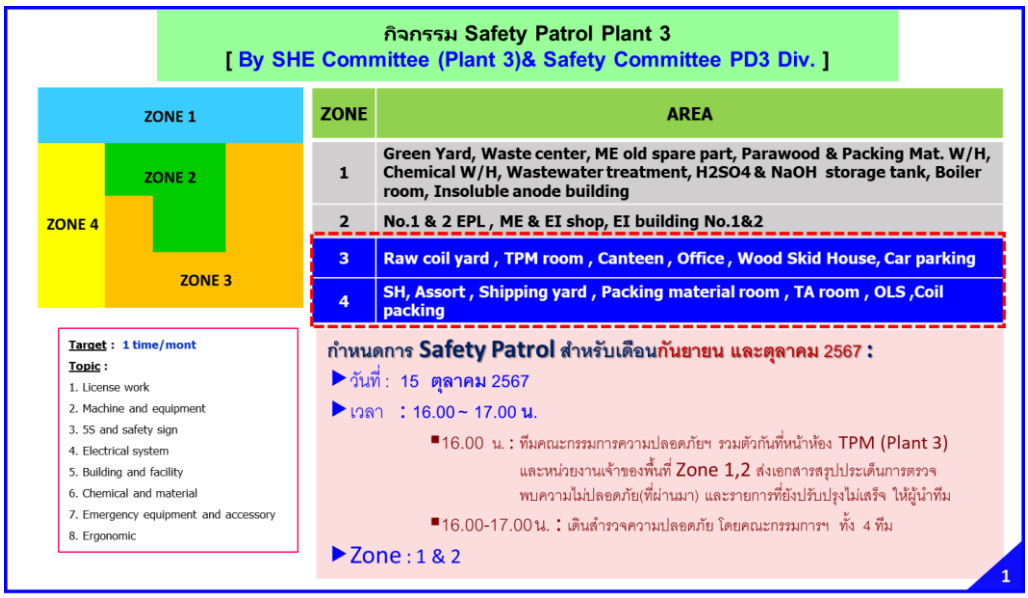
**สำเนาเรียน** กรรมการรองผู้จัดการ/ ผู้อำนวยการโรงงาน/ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ/ ผจฝ. สิ่งแวดล้อมและบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงาน/ ผจส.ความปลอดภัย/ คุณมานพ (ส.ไฟฟ้า)/ คุณรัศมีแข (ส.บริหารทรัพยากรบุคคล)/ คุณสมบัติ (ส.ผลิต5)/ คุณธีรวัฒน์ (ส.ผลิต5)/ คุณอุษา (ส.วางแผนการผลิต)/ คุณทัศนีย์ (ส.ผลิต5)/ คุณนฤพนธ์ (ส.สิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้)/ คุณศิวพจน์ (ส.สิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้)/ คุณจรินยา (ส.โลจิสติกส์)

**<u>วาระที่ 1</u> รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ครั้งที่ 8/2567)**

- กรรมการทุกท่านรับรองรายงาน

**<u>วาระที่ 2</u> เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

2.1 ในเดือนตุลาคมจะมีการเดิน Safety Patrol จำนวน 2 Zone เนื่องจากรวมการเดิน Safety Patrol ของเดือนตุลาคมด้วยด้วย ซึ่ง Zone ที่จะเดินได้แก่ Zone 3 (Raw coil yard , TPM room , Canteen , Office , Wood Skid House, Car parking) และ Zone 4 (SH, Assort , Shipping yard , Packing material room , TA room , OLS ,Coil packing)




2.2 แจ้งเรื่องกำหนดการเดิน Top Management Safety Patrol ที่ Plant 3

- กำหนดการเดินคือวันที่ 30 ตุลาคม 2567 เวลาประมาณ 10.00 น. – 12.00 น. โดยครั้งนี้จะเป็นการนำเสนอเรื่อง Workplace Improvement ของพื้นที่ No.2 SHL, No.1 EPL Cellar และ Water Treatment

2.3 แจ้งเรื่องทบทวนประเมินความเสี่ยงประจำปี 2567 ผ่านระบบ E-Smart

NIPPON STEEL NS-SUS

**"ทบทวนประเมินความเสี่ยงประจำปี 2567" ผ่านระบบ E-Smart**

แผนงานระบบ ISO45001 และแผนงานด้านความปลอดภัยของแต่ละฝ่าย
การทบทวนประเมินความเสี่ยงประจำปี 2567
**ให้แล้วเสร็จในช่วง _ตุลาคม-ธันวาคม 2567**

**➲ Plant1 และ Plant 3 : ทบทวนรอบประจำปี 67**
**➲ Plant 2 : การประเมินความเสี่ยงครั้งแรก สำหรับขอรับรองระบบ**

แล้วสรุปผลการประเมินความเสี่ยงลงในตารางสรุปผลที่
*(ไฟล์ _สรุปผลการประเมินความเสี่ยงประจำปี 67_นำเสนอคณะกรรมการฯ ฝ่าย)*
เพื่อนำเสนอความคืบหน้าต่อคณะกรรมการความปลอดภัยของแต่ละฝ่าย

**วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

- **ติดตามแผนงานประจำเดือน สิงหาคม 2567 ในแผนการดำเนินงาน SHE Committee ปีบัญชี 2567 (เอกสารแนบ 1)**

**3.1 กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และการประเมินความสอดคล้อง :** เกี่ยวข้อง 1 ฉบับ

1) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การกำหนดลักษณะและคุณสมบัติของวัสดุและผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการก่อสร้างอาคารประเภทควบคุมการใช้ มีผลบังคับใช้ 31 ส.ค. 2567

→คณะกรรมการทุกท่านรับทราบ

**ติดตามสถิติด้านความปลอดภัย และความคืบหน้ามาตรการป้องกันของอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น**

3.2.1 สรุปสถิติอุบัติเหตุ พนักงาน และพนักงานผู้รับเหมาประจำปี 2567

| รวมจำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น | เดือน กันยายน 2567 | | สะสมถึง กันยายน 2567 | |
|---|---|---|---|---|
| | จำนวนอุบัติเหตุ ถึงขั้นหยุดงาน | จำนวนอุบัติเหตุ ไม่ถึงขั้นหยุดงาน | จำนวนอุบัติเหตุ ถึงขั้นหยุดงาน | จำนวนอุบัติเหตุ ไม่ถึงขั้นหยุดงาน |
| พนักงาน | 0 | 0 | 0 | 0 |
| พนักงานผู้รับเหมา | 0 | 0 | 1 | 0 |

| **สถิติความปลอดภัย :** | **1) ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน** | | **2) ปลอดอุบัติเหตุอย่างสมบูรณ์** | | **3) ไม่เกิดอุบัติเหตุนอกงานถึงขั้นหยุดงาน** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | เป้าหมาย | สะสม (7 ต.ค. 67) | เป้าหมาย | สะสม (7 ต.ค. 67) | เป้าหมาย | สะสม (7 ต.ค. 67) |
| พนักงาน และผู้รับเหมา | 366 วัน (1 ปี) 18 ม.ค. 68 | **263 วัน** | 366 วัน (1 ปี) 18 ม.ค. 68 | **263 วัน** | | |
| พนักงาน | 2,193 วัน (6 ปี) 13 ม.ค. 68 | **2,095 วัน** | 731 วัน (2 ปี) 12 ม.ค. 68 | **634 วัน** | 366 วัน (1 ปี) 25 ก.ค.68 | **74 วัน** |
| ผู้รับเหมา | 366 วัน (1 ปี) 18 ม.ค. 68 | **263 วัน** | 366 วัน (1 ปี) 18 ม.ค. 68 | **263 วัน** | | |

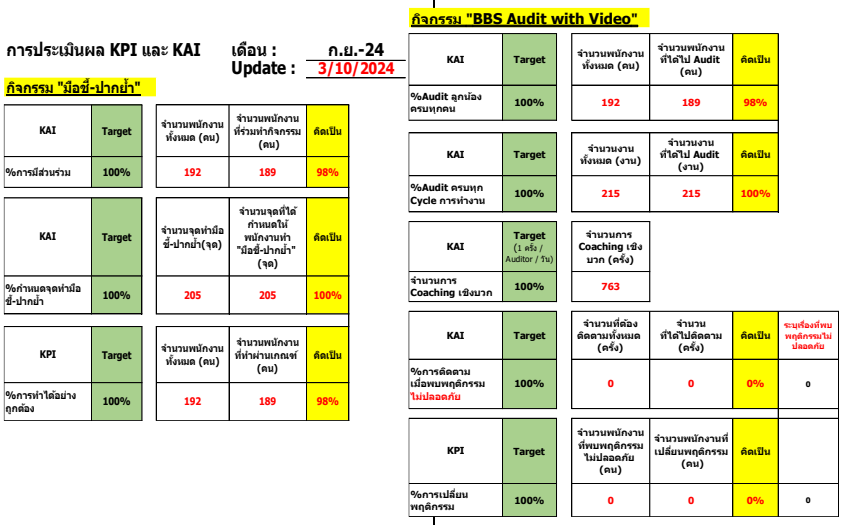
3.2.2 อุบัติเหตุในงานที่มีการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนกันยายน

3.2.3 อุบัติเหตุกรณีทรัพย์สินเสียหายของบริษัทฯ : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนกันยายน

3.2.4 อุบัติการณ์เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ Near Miss : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนกันยายน

3.2.5 อุบัติเหตุภายนอกโรงงานที่ถึงขั้นหยุดงาน : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนกันยายน

**3.3 กิจกรรมความปลอดภัย :**

| NO | กิจกรรม | ความคืบหน้าที่ได้ทำในเดือนกันยายน 2567 | สิ่งที่จะดำเนินการในเดือนตุลาคม 2567 |
|---|---|---|---|
| 1 | **กิจกรรม "มือชี้-ปากย้ำ"** | หน่วยงานทำการทบทวน Cycle Check Point ประจำปี<br>- Plant 3 ทบทวน S-point 100% (10 จาก 10 น่วยงาน)<br>- Plant 3 ทบทวน WI 40% ( 4 จาก 10 หน่วยงาน) | ติดตามการทบทวน Cycle Check Point ต่อเนื่อง |
| 2 | **กิจกรรม"ทำงานเมื่อพร้อม"** | หน่วยงานดำเนินการจัดมาตรการปรับปรุงแก้ไขสำหรับหน่วยงานที่ผลการสำรวจความโล่งใจไม่ผ่านเกณฑ์<br>- Plant3 ส่งมาตรการ 6 จาก 10 หน่วยงาน | ติดตามหน่วยงานวิเคราะห์และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อเนื่อง |
| 3 | **ฝึกฝนทักษะ KY ด้วย Video KY** | หน่วยงานดำเนินการประเมินทักษะ KY<br>- Plant3 ประเมินแล้ว 68% (11 จาก 16 หน่วยงาน) | ติดตามการประเมินทักษะ KY อย่างต่อเนื่อง |
| 4 | **กิจกรรม "BBS Audit with Video"** | -ติดตามผลการ Audit ในที่ประชุมแต่ละคณะ<br>-เตรียมหลักเกณฑ์การตรวจประเมินด้วย SF<br>  <br>**การประเมินผล KPI และ KAI** เดือน : ก.ย.-24 Update : 3/10/2024<br>**กิจกรรม "มือชี้-ปากย้ำ"**<br>KAI: %การมีส่วนร่วม — Target 100% — จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน) 192 — จำนวนพนักงานที่ร่วมทำกิจกรรม (คน) 189 — คิดเป็น 98%<br>KAI: %กำหนดจุดทำมือชี้-ปากย้ำ — Target 100% — จำนวนจุดทำมือชี้-ปากย้ำ(จุด) 205 — จำนวนจุดที่ได้กำหนดให้พนักงานทำ "มือชี้-ปากย้ำ" (จุด) 205 — คิดเป็น 100%<br>KPI: %การทำได้อย่างถูกต้อง — Target 100% — จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน) 192 — จำนวนพนักงานที่ทำผ่านเกณฑ์ (คน) 189 — คิดเป็น 98%<br>**กิจกรรม "BBS Audit with Video"**<br>KAI: %Audit ลูกน้องครบทุกคน — Target 100% — จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน) 192 — จำนวนพนักงานที่ได้ไป Audit (คน) 189 — คิดเป็น 98%<br>KAI: %Audit ครบทุก Cycle การทำงาน — Target 100% — จำนวนงานทั้งหมด (งาน) 215 — จำนวนงานที่ได้ไป Audit (งาน) 215 — คิดเป็น 100%<br>KAI: จำนวนการ Coaching เชิงบวก — Target (1 ครั้ง / Auditor / ไน) 100% — จำนวนการ Coaching เชิงบวก (ครั้ง) 763<br>KAI: %การติดตามเมื่อพบพฤติกรรมไม่ปลอดภัย — Target 100% — จำนวนที่ต้องติดตามทั้งหมด (ครั้ง) 0 — จำนวนที่ได้ไปติดตาม (ครั้ง) 0 — คิดเป็น 0% — ระบุเรื่องที่พบพฤติกรรมไม่ปลอดภัย 0<br>KPI: %การเปลี่ยนพฤติกรรม — Target 100% — จำนวนพนักงานที่พบพฤติกรรมไม่ปลอดภัย (คน) 0 — จำนวนพนักงานที่เปลี่ยนพฤติกรรม (คน) 0 — คิดเป็น 0% — 0 | -ติดตามผลการ Audit ในที่ประชุมแต่ละคณะต่อเนื่อง<br>-ตรวจประเมินด้วย SF |
| 5 | **กฎ "งาน 5 ประเภท"** | อบรมกฎงาน 5 ประเภทประจำไตรมาส 2/24<br>- Plant 3 อบรมครบ 100% (378 จาก 378 คน) | หน่วยงานอบรมกฎงาน 5 ประเภทประจำไตรมาส 2/24 ต่อเนื่อง |
| 6 | **Safety Negative Report** | หน่วยงานดำเนินการจัดมาตรการปรับปรุงแก้ไขสำหรับหน่วยงานที่ผลการสำรวจความพึงพอใจไม่ผ่านเกณฑ์<br>- Plant 3 ส่งมาตรการ 2 จาก 3 หน่วยงาน | ติดตามหน่วยงานกำหนดมาตรการปรับปรุงแก้ไข |
| 7 | **Machinery Safety Design Standard** | ติดตามการติดตั้งแบบต่อเนื่อง<br>- Plant 3 ติดตั้งแล้ว 4 รายการ แต่พอติดตั้งแล้วพนักงานไม่สามารถเข้าไปทำงานได้ ทางหน่วยงาน ME6 จึงนัดหน่วยงาน PD5 ให้ไปสำรวจจุดติดตั้งที่หน้างานและยืนยันแบบรั้วที่จะติดตั้งอีกครั้ง | ติดตามการติดตั้งแบบต่อเนื่อง |

| NO | กิจกรรม | ความคืบหน้าที่ได้ทำในเดือนกันยายน 2567 | สิ่งที่จะดำเนินการในเดือนตุลาคม 2567 |
|---|---|---|---|
| 8 | **Log-Out Tag-Out System (LOTO System)** | ทดลองทำ LOTO ในช่วง PM ของ SHL<br>- 13/8/24 @1SHL<br>- 29/8/24 @2SHL | ประชุมสรุปปัญหาจากการทดลองทำ LOTO ในช่วง PM ของ SHL |
| 9 | **No Harm Activity** | ส่วนความปลอดภัยจัดทำแบบ Hazard checklist Ver.7<br>- Plant3 ประเมินแล้ว 100% (15 จาก 15 หน่วยงาน) | ติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง |
| 10 | **รณรงค์ขับขี่ปลอดภัย** | ติดตามการอบรมขับขี่ปลอดภัย<br>- Plant 3 ประเมินแล้ว 100% (378 จาก 378 คน) | ติดตามการอบรมขับขี่ปลอดภัยต่อเนื่อง |

**<u>วาระที่ 4</u> เรื่องอื่นๆ/ เรื่องเสนอพิจารณา**

-

**ประชุมครั้งต่อไป วันอังคารที่ 12 พฤษจิกายน 2567 เวลา 15:30 – 16:30 น.**

**ปิดประชุมเวลา 16:30 น.**

สรุปรายงานการประชุมโดย
คุณจุฑามาส พยุหนาวิน
กรรมการและเลขานุการ

**รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงาน 3 ครั้งที่ 11/2567**

วันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 เวลา 15.30 – 16.30 น. ณ บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด (โรงงาน 3)

(ประชุมผ่าน MS Team Meeting เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19)

**<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | คุณบุญชัย | วณิชยากร | ประธาน |
| 2. | คุณทศพล | อู่ไทย | กรรมการ |
| 3. | คุณพิษณุ | วระแสน | กรรมการ |
| 4. | คุณธนพล | คำเจริญ | กรรมการ |
| 5. | คุณภาณุภัสร์ | ตันศิริ | กรรมการ |
| 6. | คุณสมหวัง | พรหมพร | กรรมการ |
| 7. | คุณวัฒนา | ดีเจริญ | กรรมการ |
| 8. | คุณชมทัช | ธนาสุรนนท์ | กรรมการ |
| 9. | คุณวุฒิชัย | เจริญศรี | กรรมการ |
| 10. | คุณมานพ | อินทนิล | กรรมการ |
| 11. | คุณพรศักดิ์ | ดวงตระกูล | กรรมการ |
| 12. | คุณสิทธิพงษ์ | ศรีหาบุตร | กรรมการ |
| 13. | คุณอัมพวัน | ปั้นปรือ | กรรมการ |
| 14. | คุณอาจศึก | จันทรวัฒนะ | กรรมการ |
| 15. | คุณธิราช | ซ่อมสุข | กรรมการ |
| 16. | คุณวสันต์ | พึ่งสุข | กรรมการ |
| 17. | คุณฐาปกรณ์ | สนิทรักษ์ | กรรมการ |
| 18. | คุณถวิล | นวลละไม | กรรมการ |
| 19. | คุณทวี | เชื้อบัณฑิต | กรรมการ |
| 20. | คุณสมชาย | ไกรลพ | กรรมการ |
| 21. | คุณธงชัย | ฉายศรี | กรรมการ |
| 22. | คุณบุษบา | บัวพันธ์ | กรรมการ |
| 23. | คุณจุฑามาส | พยุหนาวิน | กรรมการและเลขานุการ |
| 24. | คุณเนตรมาดา | เตชะอภิวัฒน์ | ผู้สังเกตการณ์ |
| 25. | คุณอุไรลักษณ์ | ยอดยิ่ง | ผู้สังเกตการณ์ |
| 26. | คุณโชคชัย | ดีอ่อง | ผู้สังเกตการณ์ |
| 27. | คุณสามารถ | ดวงมา | ผู้สังเกตการณ์ |
| 28. | คุณสมบัติ | เอกฉันท์ | ผู้สังเกตการณ์ |
| 29. | คุณธีรวัฒน์ | สิงห์สังวรณ์ | ผู้สังเกตการณ์ |
| 30. | คุณนครราช | ชื่นชม | ผู้สังเกตการณ์ |
| 31. | คุณทัศนีย์ | มีทรัพย์ | ผู้สังเกตการณ์ |

**เริ่มประชุมเวลา 15:30 น.**

**สำเนาเรียน** กรรมการรองผู้จัดการ/ ผู้อำนวยการโรงงาน/ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ/ ผจฝ. สิ่งแวดล้อมและบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงาน/ ผจส.ความปลอดภัย/ คุณมานพ (ส.ไฟฟ้า)/ คุณรัศมีแข (ส.บริหารทรัพยากรบุคคล)/ คุณสมบัติ (ส.ผลิต5)/ คุณธีรวัฒน์ (ส.ผลิต5)/ คุณอุษา (ส.วางแผนการผลิต)/ คุณทัศนีย์ (ส.ผลิต5)/ คุณนฤพนธ์ (ส.สิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้)/ คุณศิวพจน์ (ส.สิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้)/ คุณจรินยา (ส.โลจิสติกส์)

**<u>วาระที่ 1</u> รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ครั้งที่ 10/2567)**

- กรรมการทุกท่านรับรองรายงาน

**<u>วาระที่ 2</u> เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

2.1 แจ้งเรื่องกำหนดการเดิน Top Management Safety Patrol ที่ Plant 1&2

- กำหนดการเดินคือวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 เวลาประมาณ 10.00 น. – 12.00 น. โดยครั้งนี้จะเป็นการนำเสนอเรื่อง Workplace Improvement ของพื้นที่ Supply Chain Operation Planning, BPI, E-ORM & SF, Production 2, HR&GA

NIPPON STEEL
NS-SUS

## 3.4 เรื่องแจ้งเพื่อทราบอื่นๆ

**Top Management Safety Patrol Plan**

**วันที่ 27 พ.ย. 67 เวลา 10.00-12.00 น.**

❖ <u>หัวข้อนำเสนอ</u> :

1.การปรับปรุงพื้นที่ (Workplace Improvement)

2.ติดตามผลดำเนินงานตามแผนงาน และ Risk Visualization by No Harm Activity ของคณะกรรมการความปลอดภัยแต่ละฝ่าย/ ผู้รับเหมา

❖ <u>รูปแบบการนำเสนอ</u> : เสนอผลการดำเนินกิจกรรม ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน

| No | Topic | Year 2024 | | | | | | | | | Year 2025 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 30 April 10:00-12:00 | 28 May 08:30-12:00 | 26 June 10:00-12:00 | 31 July 10:00-12:00 | 28 August 10:00-12:00 | 25 September 10:00-12:00 | 30 October 10:00-12:00 | 27 November 10:00-12:00 | 18 December 10:00-12:00 | 29 January 10:00-12:00 | 26 February 10:00-12:00 | 26 March 10:00-12:00 |
| 1. | President give rewards to the winners of employees and contractors and the winner present outstanding topics of safety kaizen pokayoke, safety training video | ★ | Safety and Green Day 2024 | ☆ | - | ★ | - | ☆ | - | ★ | - | ★ | - |
| 2. | Workplace Improvement : Visit improvment area<br>- Cleaning cellar<br>- Coolant room<br>- Drive side<br>- Other areas | WP Improvement<br>Plant 2<br>ME & PD4<br>1. Maint. Shop#2<br>2. CGL Cleaning Cellar<br>3. Maint. Shop#4 | | WP Improvement<br>Plant 3<br>ME, PD5 & PD6<br>1. Maint. Shop#5<br>2.#2EPL-Cellar<br>3.Shear unit #1SHL | Contractor SF Committee<br>Plant 1&2<br>(Group Plant 1&2)<br>1. Production 1&2 - Packing<br>2. Administrative<br>3. Port Transportation<br>4. Transportation<br>5. Equipment - Maintenance<br>6. Equipment - Solid & Construction | WP Improvement<br>Plant 1<br>PD1, R S & EU<br>1. CDCM TCM Drive Side Coolant Room<br>2. Roll Shop Bearing Maintenance<br>3. ARP Bagging Room<br>4. Water Treatment Plant #1 | Div. SF Committee<br>Plant 1&2<br>(Group D1)<br>1. Production 1<br>2. Technical<br>3. Equipment<br>4. Administration | WP Improvement<br>Plant 3<br>PD5, PD6 & EU<br>1. Shear Unit #2SHL<br>2. #1EPL-Cellar<br>3. Water Treatment Plant#3 | Div. SF Committee<br>Plant 1&2<br>(Group D2)<br>1. Supply Chain Operation Planning<br>2. BPI, E-ORM, Safety<br>3. Production 2<br>4. HR & GA | WP Improvement<br>Plant 1&2<br>PD2, PD3, PD4&EU<br>1. TPM Mill Cellar<br>2. CAPL Cleaning Cellar<br>3. CGL Post Treatment Cellar<br>4. Water Treatment Plant#2 | Div. & Contractor SF Committee<br>Plant 3<br>(Group Plant 3)<br>Division:<br>1. Production 3<br>Contractor:<br>2. Production 3 - Packing | WP Improvement<br>Plant 1<br>ME, PD1 & R S<br>1. Maint. Shop#1 & 3<br>2. Roll Shop Grinder & EDT<br>3. CDCM Cleaning Cellar<br>4. ARP Tank Yard | WP Improvement<br>Plant 1<br>PD2, PD3 & RS<br>1. TPM Coolant Room<br>2. CAL Cleaning Cellar<br>3. ECL Cleaning Cellar |
| 3. | Division & Contractor SF Committee :<br>Progress of Safety Activities (Plan & Result) , Examples of Safety Activities<br>- 5-Job Rules<br>- Risk Visualization<br>- No Harm Activity<br>- Kaizen & Pokayoke<br>- Video Safety Training (Video KY, Video WI)<br>- Safety Negative Report<br>- BBS Audit with Video<br>- Pointing & Calling | | | | | | | | | | | | |

Remark ★ Plant 1&2 ☆ Plant 3

2.3 แจ้งเรื่องการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

- ในเดือนพฤศจิกายน Plant 3 ได้ทำการฝึกซ้อมแผนตอบโต้เหตุฉุกเฉินทั้งหมด 4 แผนได้แก่ แผนตอบโต้เหตุฉุกเฉินทางรังสีแกมม่า, แผนตอบโต้เหตุฉุกเฉินทางรังสีเอ็กซ์, แผนตอบโต้เหตุฉุกเฉินสารเคมีหกรั่วไหล, แผนตอบโต้เหตุฉุกเฉินถังบรรจุสารเคมีระเบิด

NIPPON STEEL
NS-SUS

## สรุปผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน FY2024

| รายการ | 2567 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 Quarter | | | 2 Quarter | | | 3 Quarter | | | 4 Quarter | | |
| | Jan | Feb | Mar | Apr | May | Jun | Jul | Aug | Sep | Oct | Nov | Dec |
| ตอบโต้เหตุไฟไหม้ | 26 -L.1 CDCM | | 28 -L.1 LAB#3<br>29-L.1 CAL | | 2 -L.1 CGL | | 26 -L.1 No.2 EPL | | 26 -L.2 CAPL | | 22-1 EPL | |
| ตอบโต้เหตุแก๊สรั่ว (เช่น แก๊สธรรมชาติ, ไนโตรเจน) | | | | 28 –O2-Plant3 | | | | | | | 5-2 EPL | |
| ตอบโต้เหตุแก๊สแอมโมเนียรั่ว ที่ CAPL&CGL | | 28-Plant1 | | 19-Plant2 | | | 25-Plant1 | | | | | |
| ตอบโต้เหตุสารเคมีหกรั่วไหล | | | | | | | | | | | 6-PD5 MC | |
| ตอบโต้เหตุฉุกเฉินทางรังสี (Gamma ray) | | 30-2RCL | | 22-CGL | | | | | 30-1CPL | | 1-1 EPL | |
| ตอบโต้เหตุฉุกเฉินทางรังสี (X-ray) | | 16-1Testlab | | 22-GCL<br>28-TPM | | | | | | | 1-1 EPL | |
| ซ้อมอพยพกรณีสารเคมีรั่วไหลจากโรงงานภายนอก | | | | | | | | | | | | |

Plan Actual

แผนตอบโต้เหตุถังบรรจุสารเคมีระเบิด | แผนตอบโต้เหตุฉุกเฉินทางรังสีเอ็กซ์ | แผนตอบโต้เหตุฉุกเฉินทางรังสีแกมม่า | แผนตอบโต้เหตุสารเคมีหกรั่วไหล

- แจ้งกำหนดการฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเหตุเพลิงไหม้ ระดับ 2 และสถานการณ์สมมติ ดังนี้

NIPPON STEEL
NS-SUS

**แจ้งการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินเหตุเพลิงไหม้ ระดับ 2**

**กำหนดการฝึกซ้อม**

14 พ.ย. 2567 : 14.00 น. ประชุม Scenario ผ่าน MS Team

22 พ.ย. 2567 : 10.00 น. Table Top @ ห้อง TPM
14.00 น. ฝึกซ้อมจริง
15.30 น. ประชุมสรุปซ้อมแผนฉุกเฉิน @ ห้อง TPM

**สถานการณ์สมมติ**

**เกิดไฟไหม้บริเวณ Oiler ด้าน Drive Side ของ Line #1EPL** ส่วนผลิต 5 โรงงาน 3 ในขณะ Run Line พนักงานพบเห็นเพลิงไหม้จึงกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และปุ่ม Emergency Online พร้อมกับเข้าระงับเหตุเบื้องต้นด้วยถังดับเพลิง จากนั้นทีมดับเพลิงประจำส่วนเข้าระงับเหตุ บริษัทฯแจ้งทีมดับเพลิง บ.NPC-S&E และได้ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1 ทีมดับเพลิงของ บ.NPC-S&E เข้าทำการระงับเหตุ แต่ระหว่างนั้นไฟเกิดการลุกลาม บริษัทฯ จึงประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2 และมีการอพยพพนักงานไปที่จุดรวมพลจุดที่ 1 ของบริษัท ต่อมาทาง NPC สามารถควบคุมเหตุการณ์ไว้ได้ จึงแจ้งยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

## วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- **ติดตามแผนงานประจำเดือน ตุลาคม 2567 ในแผนการดำเนินงาน SHE Committee ปีบัญชี 2567 (เอกสารแนบ 1)**

**3.1 กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และการประเมินความสอดคล้อง :** เกี่ยวข้อง 4 ฉบับ

1) ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรมผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น และการฝึกอบรมทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น มีผลบังคับใช้ 16 ต.ค.2567 → คณะกรรมการทุกท่านรับทราบ

2) ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดรูปภาพการใช้สัญญาณมือในการสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั้นจั่น มีผลบังคับใช้ 16 ต.ค.2567 → คณะกรรมการทุกท่านรับทราบ

3) ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง แบบแจ้งการใช้งานหรือยกเลิกการใช้งานหม้อน้ำ หม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน หรือภาชนะรับความดัน และผลการทดสอบความปลอดภัยในการใช้หม้อน้ำ มีผลบังคับใช้ 16 ต.ค.2567 → คณะกรรมการทุกท่านรับทราบ

4) ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง แบบทดสอบความปลอดภัยในการใช้หม้อน้ำ มีผลบังคับใช้ 16 ต.ค.2567
→ คณะกรรมการทุกท่านรับทราบ

**3.2 ติดตามสถิติด้านความปลอดภัย และความคืบหน้ามาตรการป้องกันของอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น**

3.2.1 สรุปสถิติอุบัติเหตุ พนักงาน และพนักงานผู้รับเหมาประจำปี 2567

| รวมจำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น | เดือน ตุลาคม 2567 | | สะสมถึง ตุลาคม 2567 | |
|---|---|---|---|---|
| | จำนวนอุบัติเหตุ ถึงขั้นหยุดงาน | จำนวนอุบัติเหตุ ไม่ถึงขั้นหยุดงาน | จำนวนอุบัติเหตุ ถึงขั้นหยุดงาน | จำนวนอุบัติเหตุ ไม่ถึงขั้นหยุดงาน |
| พนักงาน | 0 | 1 | 0 | 1 |
| พนักงานผู้รับเหมา | 0 | 0 | 1 | 0 |

| สถิติความปลอดภัย : | 1) ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน | | 2) ปลอดอุบัติเหตุอย่างสมบูรณ์ | | 3) ไม่เกิดอุบัติเหตุนอกงานถึงขั้นหยุดงาน | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | เป้าหมาย | สะสม (11 พ.ย. 67) | เป้าหมาย | สะสม (11 พ.ย. 67) | เป้าหมาย | สะสม (11 พ.ย. 67) |
| พนักงาน และผู้รับเหมา | 366 วัน (1 ปี) 18 ม.ค. 68 | **298 วัน** | 366 วัน (1 ปี) 30 ต.ค. 69 | **12 วัน** | | |
| พนักงาน | 2,193 วัน (6 ปี) 13 ม.ค. 68 | **2,130 วัน** | 365 วัน (1 ปี) 30 ต.ค. 69 | **12 วัน** | 366 วัน (1 ปี) 25 ก.ค.68 | **109 วัน** |
| ผู้รับเหมา | 366 วัน (1 ปี) 18 ม.ค. 68 | **298 วัน** | 366 วัน (1 ปี) 18 ม.ค. 68 | **298 วัน** | | |

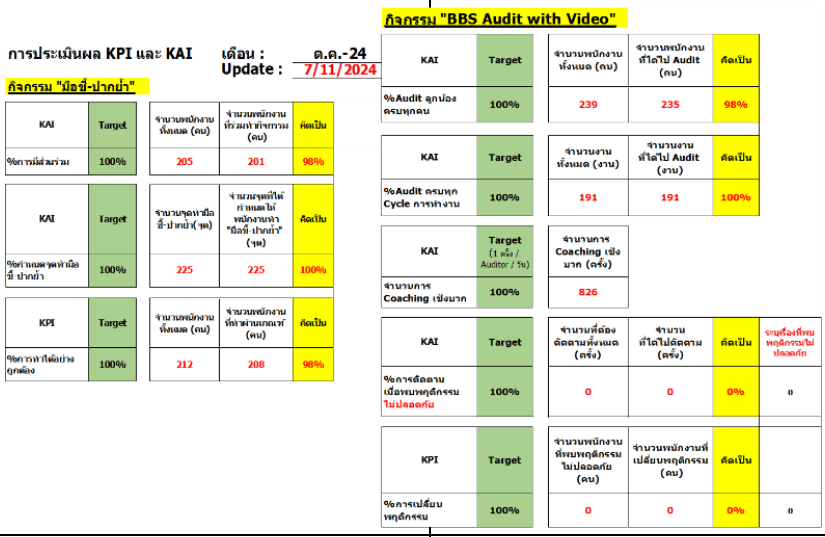
3.2.2 อุบัติเหตุในงานที่มีการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนตุลาคม แต่เกิดอุบัติเหตุบาดเจ็บแต่ไม่ถึงขั้นหยุดงาน 1 ราย เมื่อวันที่ 30 ต.ค.67 เวลา 16.30 น. พนักงาน ID ประกอบลูกยางดูดสาร กับหลอดแก้ว Pipette ปรากฏแท่งแก้วหักและบาดหลังมือ

3.2.3 อุบัติเหตุกรณีทรัพย์สินเสียหายของบริษัทฯ : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนตุลาคม

3.2.4 อุบัติการณ์เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ Near Miss : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนตุลาคม

3.2.5 อุบัติเหตุภายนอกโรงงานที่ถึงขั้นหยุดงาน : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนตุลาคม

**3.3 กิจกรรมความปลอดภัย :**

| NO | กิจกรรม | ความคืบหน้าที่ได้ทำในเดือนตุลาคม 2567 | สิ่งที่จะดำเนินการในเดือนพฤศจิกายน 2567 |
|---|---|---|---|
| 1 | **กิจกรรม "มือชี้-ปากย้ำ"** | หน่วยงานทำการทบทวน Cycle Check Point ประจำปี<br>- Plant 3 ทบทวน S-point 100% (10 จาก 10 น่วยงาน)<br>- Plant 3 ทบทวน WI 90% ( 9 จาก 10 หน่วยงาน) | ติดตามการทบทวน Cycle Check Point ต่อเนื่อง |
| 2 | **กิจกรรม"ทำงานเมื่อพร้อม"** | หน่วยงานดำเนินการจัดมาตรการปรับปรุงแก้ไขสำหรับหน่วยงานที่ผลการสำรวจความโล่งใจไม่ผ่านเกณฑ์<br>- Plant3 ส่งมาตรการ 8 จาก 10 หน่วยงาน | ติดตามหน่วยงานวิเคราะห์และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อเนื่อง |
| 3 | **ฝึกฝนทักษะ KY ด้วย Video KY** | หน่วยงานดำเนินการประเมินทักษะ KY<br>- Plant3 ประเมินแล้ว 100% | ติดตามการประเมินทักษะ KY อย่างต่อเนื่อง |
| 4 | **กิจกรรม "BBS Audit with Video"** | -ติดตามผลการ Audit ในที่ประชุมแต่ละคณะ<br>-เตรียมหลักเกณฑ์การตรวจประเมินด้วย SF<br>  <br>**การประเมินผล KPI และ KAI** เดือน : ต.ค.-24 Update : 7/11/2024<br>**กิจกรรม "มือชี้-ปากย้ำ"**<br>KAI / Target: %การมีส่วนร่วม 100% — จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน): 205 — จำนวนพนักงานที่ร่วมทำ ที่ผ่านทวน (คน): 201 — คิดเป็น: 98%<br>KAI / Target: %ทำหมดจุดทำมือชี้ ปากย้ำ 100% — จำนวนจุดทำมือชี้-ปากย้ำ (จุด): 225 — จำนวนจุดที่ให้ทำหมดโดยพนักงานทำ "มือชี้ ปากย้ำ" (จุด): 225 — คิดเป็น: 100%<br>KPI / Target: %การทำถูกต้องถูกต้อง 100% — จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน): 212 — จำนวนพนักงานที่ทำผ่านเกณฑ์ (คน): 208 — คิดเป็น: 98%<br>**กิจกรรม "BBS Audit with Video"**<br>KAI / Target: %Audit ลุกป่องครบทุกคน 100% — จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน): 239 — จำนวนพนักงานที่โดนไม่ Audit (คน): 235 — คิดเป็น: 98%<br>KAI / Target: %Audit ครบทุก Cycle การทำงาน 100% — จำนวนงานทั้งหมด (งาน): 191 — จำนวนงานที่โดนไม่ Audit (งาน): 191 — คิดเป็น: 100%<br>KAI / Target: จำนวนการ Coaching เชิงมาก 100% — Target (1 ครั้ง / Auditor / วัน) — จำนวนการ Coaching เชิงมาก (ครั้ง): 826<br>KAI / Target: %การคัดลาน เมื่อพบพฤติกรรมไม่ปลอดภัย 100% — จำนวนที่ต้องคัดลานทั้งหมด (ครั้ง): 0 — จำนวนที่โดนไม่คัดลาน (ครั้ง): 0 — คิดเป็น: 0% — จำนวนเรื่องที่พบพฤติกรรมไม่ปลอดภัย: 0<br>KPI / Target: %การเปลี่ยนพฤติกรรม 100% — จำนวนพนักงานที่พบพฤติกรรมไม่ปลอดภัย (คน): 0 — จำนวนพนักงานที่เปลี่ยนพฤติกรรม (คน): 0 — คิดเป็น: 0% | -ติดตามผลการ Audit ในที่ประชุมแต่ละคณะต่อเนื่อง<br>-ตรวจประเมินด้วย SF |
| 5 | **กฎ "งาน 5 ประเภท"** | อบรมกฎงาน 5 ประเภทประจำไตรมาส 2/24<br>- Plant 3 อบรมครบ 100% (378 จาก 378 คน) | ทบทวนเนื้อหากฎงาน 5 ประเภทประจำไตรมาส 3/24 |

| NO | กิจกรรม | ความคืบหน้าที่ได้ทำในเดือนตุลาคม 2567 | สิ่งที่จะดำเนินการในเดือนพฤศจิกายน 2567 |
|---|---|---|---|
| 6 | **Safety Negative Report** | หน่วยงานดำเนินการจัดมาตรการปรับปรุงแก้ไขสำหรับหน่วยงานที่ผลการสำรวจความพึงพอใจไม่ผ่านเกณฑ์<br>- Plant 3 ส่งมาตรการ 3 จาก 3 หน่วยงาน | ติดตามหน่วยงานกำหนดมาตรการปรับปรุงแก้ไข |
| 7 | **Machinery Safety Design Standard** | 14/11/24 : PD5 นัดผู้เกี่ยวข้องดูหน้างาน เพื่อยืนยันแบบการติดตั้ง Safety Fence | - ติดตามการออก PR<br>- ติดตามการติดตั้งแบบต่อเนื่อง |
| 8 | **Log-Out Tag-Out System (LOTO System)** | Plant3 9,22/10/24 ทดลองระบบ LOTO ที่ NO.1&2 SHL | 7/11/24 ประชุมสรุปปัญหาจากการทดลองทำ LOTO ในช่วง PM ของ SHL |
| 9 | **No Harm Activity** | ส่วนความปลอดภัยจัดทำแบบ Hazard checklist Ver.7<br>- Plant3 ประเมินแล้ว 100% (15 จาก 15 หน่วยงาน) | ติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง |
| 10 | **รณรงค์ขับขี่ปลอดภัย** | ติดตามการอบรมขับขี่ปลอดภัย<br>- Plant 3 ประเมินแล้ว 100% (378 จาก 378 คน) | ติดตามการอบรมขับขี่ปลอดภัยต่อเนื่อง |

**<u>วาระที่ 4</u> เรื่องอื่นๆ/ เรื่องเสนอพิจารณา**

1.คุณภาณุภัสร์ฝากส่วนความปลอดภัยสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดรูปภาพการใช้สัญญาณมือในการสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั้นจั่น ว่าสัญญาณมือที่ใช้จะต้องเหมือนตามประกาศหรือไม่

2.คุณบุญชัยฝากให้นำเรื่องความคืบหน้าในการขอบัตรผ่านรถจักรยานยนต์มารายงานในการประชุมครั้งหน้า

3.คุณภาณุภัสร์ขอคำแนะนำเรื่องพื้นที่สูบบุหรี่ เนื่องจากพบว่ามีการทิ้งก้นบุหรี่ไม่ตรงภาชนะ มีการทิ้งซองบุหรี่ในที่เขี่ยบุหรี่

3.1) คุณนครราชเสนอให้มีการติดตั้งสัญญาณเสียงคล้ายๆกับที่ลานจอดรถ เตือนให้คนที่สูบบุหรี่ทิ้งขยะให้ลงถัง, ทิ้งก้นบุหรี่ลงในที่เขี่ยบุหรี่ เป็นต้น

3.2) คุณบุญชัยฝากนำประเด็นนี้เข้าหารือในการประชุมครั้งหน้า

**ประชุมครั้งต่อไป วันอังคารที่ 17 ธันวาคม 2567 เวลา 09:30 – 10.30 น.**

**ปิดประชุมเวลา 16:30 น.**

สรุปรายงานการประชุมโดย
คุณจุฑามาส พยุหนาวิน
กรรมการและเลขานุการ

**รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงาน 3 ครั้งที่ 12/2567**

วันที่ 19 ธันวาคม 2567 เวลา 09.30 – 10.30 น. ณ บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด (โรงงาน 3)

(ประชุมผ่าน MS Team Meeting เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19)

**<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | คุณบุญชัย | วณิชยากร | ประธาน |
| 2. | คุณทศพล | อู่ไทย | กรรมการ |
| 3. | คุณพิษณุ | วระแสน | กรรมการ |
| 4. | คุณธนพล | คำเจริญ | กรรมการ |
| 5. | คุณภาณุภัสร์ | ตันศิริ | กรรมการ |
| 6. | คุณสมหวัง | พรหมพร | กรรมการ |
| 7. | คุณวัฒนา | ดีเจริญ | กรรมการ |
| 8. | คุณชมทัช | ธนาสุรนนท์ | กรรมการ |
| 9. | คุณวุฒิชัย | เจริญศรี | กรรมการ |
| 10. | คุณมานพ | อินทนิล | กรรมการ |
| 11. | คุณพรศักดิ์ | ดวงตระกูล | กรรมการ |
| 12. | คุณสิทธิพงษ์ | ศรีหาบุตร | กรรมการ |
| 13. | คุณอัมพวัน | ปั้นปรือ | กรรมการ |
| 14. | คุณอาจศึก | จันทรวัฒนะ | กรรมการ |
| 15. | คุณธิราช | ซ่อมสุข | กรรมการ |
| 16. | คุณวสันต์ | พึ่งสุข | กรรมการ |
| 17. | คุณฐาปกรณ์ | สนิทรักษ์ | กรรมการ |
| 18. | คุณถวิล | นวลละไม | กรรมการ |
| 19. | คุณทวี | เชื้อบัณฑิต | กรรมการ |
| 20. | คุณสมชาย | ไกรลพ | กรรมการ |
| 21. | คุณธงชัย | ฉายศรี | กรรมการ |
| 22. | คุณบุษบา | บัวพันธ์ | กรรมการ |
| 23. | คุณจุฑามาส | พยุหนาวิน | กรรมการและเลขานุการ |
| 24. | คุณเนตรมาดา | เตชะอภิวัฒน์ | ผู้สังเกตการณ์ |
| 25. | คุณอุไรลักษณ์ | ยอดยิ่ง | ผู้สังเกตการณ์ |
| 26. | คุณโชคชัย | ดีอ่อง | ผู้สังเกตการณ์ |
| 27. | คุณสามารถ | ดวงมา | ผู้สังเกตการณ์ |
| 28. | คุณสมบัติ | เอกฉันท์ | ผู้สังเกตการณ์ |
| 29. | คุณธีรวัฒน์ | สิงห์สังวรณ์ | ผู้สังเกตการณ์ |
| 30. | คุณนครราช | ชื่นชม | ผู้สังเกตการณ์ |
| 31. | คุณทัศนีย์ | มีทรัพย์ | ผู้สังเกตการณ์ |

**เริ่มประชุมเวลา 09:30 น.**

**สำเนาเรียน** กรรมการรองผู้จัดการ/ ผู้อำนวยการโรงงาน/ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ/ ผจฝ. สิ่งแวดล้อมและบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงาน/ ผจส.ความปลอดภัย/ คุณมานพ (ส.ไฟฟ้า)/ คุณรัศมีแข (ส.บริหารทรัพยากรบุคคล)/ คุณสมบัติ (ส.ผลิต5)/ คุณธีรวัฒน์ (ส.ผลิต5)/ คุณอุษา (ส.วางแผนการผลิต)/ คุณทัศนีย์ (ส.ผลิต5)/ คุณนฤพนธ์ (ส.สิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้)/ คุณศิวพจน์ (ส.สิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้)/ คุณจรินยา (ส.โลจิสติกส์)

**<u>วาระที่ 1</u> รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ครั้งที่ 11/2567)**

- กรรมการทุกท่านรับรองรายงาน

**<u>วาระที่ 2</u> เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

2.1 วันที่ 24 ธันวาคม 2567 เวลา 10.00-12.00 น.งดจัดกิจกรรม Top management safety patrol

NIPPON STEEL
NS-SUS

## 3.4 เรื่องแจ้งเพื่อทราบอื่นๆ

### Top Management Safety Patrol Plan

~~วันที่ 24 ธ.ค. 67 เวลา 10.00-12.00 น.~~ (ยกเลิก)

❖ <u>หัวข้อนำเสนอ</u> :

1.การปรับปรุงพื้นที่ (Workplace Improvement)

2.ติดตามผลดำเนินงานตามแผนงาน และ Risk Visualization by No Harm Activity ของคณะกรรมการความปลอดภัยแต่ละฝ่าย/ ผู้รับเหมา

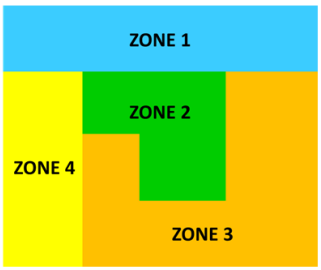
❖ <u>รูปแบบการนำเสนอ</u> : เสนอผลการดำเนินกิจกรรม ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน

| No | Topic | Year 2024 | | | | | | | | | Year 2025 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 30 | 28 | 26 | 31 | 28 | 25 | 30 | 27 | 24 | 29 | 26 | 26 |
| | | April | May | June | July | August | September | October | November | December | January | February | March |
| | | 10:00-12:00 | 08:30-12:00 | 10:00-12:00 | 10:00-12:00 | 10:00-12:00 | 10:00-12:00 | 10:00-12:00 | 10:00-12:00 | 10:00-12:00 | 10:00-12:00 | 10:00-12:00 | 10:00-12:00 |
| 1. | President give rewards to the winners of employees and contractors and the winner present outstanding topics of safety kaizen pokayoke, safety training video | ★ | Safety and Green Day 2024 | ☆ | - | ★ | - | ☆ | - | ★ | - | ★ | - |
| 2. | Workplace Improvement : Visit improvment area<br>- Cleaning cellar<br>- Coolant room<br>- Drive side<br>- Other areas | WP Improvement<br>Plant 2<br>ME & PD4<br>1. Maint. Shop#2<br>2. CGL Cleaning Cellar<br>3. Maint. Shop#4 | | WP Improvement<br>Plant 3<br>ME, PD5 & PD6<br>1. Maint. Shop#5<br>2.#2EPL-Cellar<br>3. Shear unit #1SHL | Contractor SF Committee<br>Plant 1&2<br>(Group Plant 1&2)<br>1. Production 1&2 - Packing<br>2. Administrative<br>3. Port Transportation<br>4. Transportation<br>5. Equipment - Maintenance<br>6. Equipment - Scaffold & Construction | WP Improvement<br>Plant 1<br>PD1, R S & EU<br>1. CDCM TCM Drive Side Coolant Room<br>2. Roll Shop Bearing Maintenance<br>3. ARP Bagging Room<br>4. Water Treatment Plant #1 | Div. SF Committee<br>Plant 1&2<br>(Group D1)<br>1. Production 1<br>2. Technical<br>3. Equipment<br>4. Administration | WP Improvement<br>Plant 3<br>PD5, PD6 & EU<br>1. Shear Unit #2SHL<br>2. #1EPL-Cellar<br>3. Water Treatment Plant#3 | Div. SF Committee<br>Plant 1&2<br>(Group D2)<br>1. Supply Chain Operation Planning<br>2. BPL E-ORM, Safety<br>3. Production 2<br>4. HR & GA | WP Improvement<br>Plant 1&2<br>PD2, PD3, PD4&EU<br>1. TPM MVC cellar<br>2. CAPL Cleaning Cellar<br>3. CGL Pos Treatment Cellar<br>4. Water Treatment Plant#2 | Div. & Contractor SF Committee<br>Plant 3<br>(Group Plant 3)<br>Division:<br>1. Production 3<br>Contractor:<br>2. Production 3 - Packing | WP Improvement<br>Plant 1<br>ME, PD1 & R S<br>1. Maint. Shop#1 & 3<br>2. Roll Shop Grinder & EDT<br>3. CDCM Cleaning Cellar<br>4. ARP Tank Yard | WP Improvement<br>Plant 1<br>PD2, PD3 & R3<br>1. TPM Coolant Room<br>2. CAL Cleaning Cellar<br>3. ECL Cleaning Cellar |
| 3. | Division & Contractor SF Committee :<br>Progress of Safety Activities (Plan & Result) , Examples of Safety Activities<br>- 5-Job Rules<br>- Risk Visualization<br>- No Harm Activity<br>- Kaizen & Pokayoke<br>- Video Safety Training (Video KY, Video WI)<br>- Safety Negative Report<br>- BBS Audit with Video<br>- Pointing & Calling | | | | | | | | | | | | |

**Remark** ★ Plant 1&2 ☆ Plant 3

2.2 ในเดือนกุมภาพันธ์จะมีการเดิน Safety Patrol จำนวน 2 Zone เนื่องจากรวมการเดิน Safety Patrol ของเดือนมกราคมด้วยด้วย ซึ่ง Zone ที่จะเดินได้แก่ Zone 3 (Raw coil yard , TPM room , Canteen , Office , Wood Skid House, Car parking) และ Zone 4 (SH, Assort , Shipping yard , Packing material room , TA room , OLS ,Coil packing)

### กิจกรรม Safety Patrol Plant 3
### [ By SHE Committee (Plant 3)& Safety Committee PD3 Div. ]




| ZONE | AREA |
|---|---|
| 1 | Green Yard, Waste center, ME old spare part, Parawood & Packing Mat. W/H, Chemical W/H, Wastewater treatment, H2SO4 & NaOH storage tank, Boiler room, Insoluble anode building |
| 2 | No.1 & 2 EPL , ME & EI shop, EI building No.1&2 |
| 3 | Raw coil yard , TPM room , Canteen , Office , Wood Skid House, Car parking |
| 4 | SH, Assort , Shipping yard , Packing material room , TA room , OLS ,Coil packing |

**<u>Target</u> : 1 time/mont**

**<u>Topic</u> :**

1. License work
2. Machine and equipment
3. 5S and safety sign
4. Electrical system
5. Building and facility
6. Chemical and material
7. Emergency equipment and accessory
8. Ergonomic

**กำหนดการ Safety Patrol สำหรับเดือนมกราคม และกุมภาพันธ์ 2567 :**

▶ วันที่ : XX กุมภาพันธ์ 2567

▶ เวลา : 16.00 ~ 17.00 น.

- 16.00 น. : ทีมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ รวมตัวกันที่หน้าห้อง TPM (Plant 3) และหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ Zone 1,2 ส่งเอกสารสรุปประเด็นการตรวจพบความไม่ปลอดภัย(ที่ผ่านมา) และรายการที่ยังปรับปรุงไม่เสร็จ ให้ผู้นำทีม
- 16.00-17.00น. : เดินสำรวจความปลอดภัย โดยคณะกรรมการฯ ทั้ง 4 ทีม

▶ Zone : 3 & 4

## <u>วาระที่ 3</u> เรื่องสืบเนื่อง

- **<u>ติดตามแผนงานประจำเดือน ธันวาคม 2567 ในแผนการดำเนินงาน SHE Committee ปีบัญชี 2567 (เอกสารแนบ 1)</u>**

**3.1 กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และการประเมินความสอดคล้อง :** เกี่ยวข้อง 6 ฉบับ (สอดคล้อง 2 ฉบับ และอยู่ระหว่างดำเนินการ 4 ฉบับ)

1) ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง การประเมินอันตราย การศึกษาผลกระทบของสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการจัดทำแผนควบคุมดูแลลูกจ้างและสถานประกอบกิจกาการ (มีผลตั้งแต่ 21/5/2568)

2) กฎกระทรวง การอนุญาตเป็นผู้ชำนาญการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2567 (มีผลตั้งแต่ 19/6/2568)

3) กฎกระทรวง ศักยภาพทางเทคนิคของผู้ขอรับใบอนุญาตเกี่ยวกับวัสดุกัมมันตรังสี (ประกาศตั้งแต่ 15/11/2567)

4) กฎกระทรวง การอนุญาตเกี่ยวกับวัสดุกัมมันตรังสี พ.ศ.2567 (มีผลตั้งแต่ 23/11/2567)

5) ประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เรื่อง แบบเกี่ยวกับการอนุญาตวัสดุกัมมันตรังสี พ.ศ.2567 (มีผลตั้งแต่ 23/11/2567)

6) ประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และระยะเวลาสำหรับการรายงานแสดงปริมาณของวัสดุกัมมันตรังสี 2567 (มีผลตั้งแต่ 26/11/2567)

→ คณะกรรมการทุกท่านรับทราบ

**3.2 ติดตามสถิติด้านความปลอดภัย และความคืบหน้ามาตรการป้องกันของอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น**

3.2.1 สรุปสถิติอุบัติเหตุ พนักงาน และพนักงานผู้รับเหมาประจำปี 2567

| รวมจำนวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น | เดือน ธันวาคม 2567 | | สะสมถึง ธันวาคม 2567 | |
|---|---|---|---|---|
| | จำนวนอุบัติเหตุ ถึงขั้นหยุดงาน | จำนวนอุบัติเหตุ ไม่ถึงขั้นหยุดงาน | จำนวนอุบัติเหตุ ถึงขั้นหยุดงาน | จำนวนอุบัติเหตุ ไม่ถึงขั้นหยุดงาน |
| พนักงาน | 1 | 0 | 1 | 1 |
| พนักงานผู้รับเหมา | 0 | 0 | 1 | 0 |

| **สถิติความปลอดภัย :** | **1) ไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน** | | **2) ปลอดอุบัติเหตุอย่างสมบูรณ์** | | **3) ไม่เกิดอุบัติเหตุนอกงานถึงขั้นหยุดงาน** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | เป้าหมาย | สะสม (19 ธ.ค. 67) | เป้าหมาย | สะสม (19 ธ.ค. 67) | เป้าหมาย | สะสม (19 ธ.ค. 67) |
| พนักงาน และผู้รับเหมา | 365 วัน (1 ปี) 8 ธ.ค. 68 | **11 วัน** | 365 วัน (1 ปี) 8 ธ.ค. 68 | **11 วัน** | | |
| พนักงาน | 365 วัน (1 ปี) 8 ม.ค. 68 | **11 วัน** | 365 วัน (1 ปี) 8 ธ.ค. 68 | **11 วัน** | 365 วัน (1 ปี) 19 พ.ย.68 | **30 วัน** |
| ผู้รับเหมา | 365 วัน (1 ปี) 18 ม.ค. 68 | **327 วัน** | 365 วัน (1 ปี) 18 ม.ค. 68 | **327 วัน** | | |

3.2.2 อุบัติเหตุในงานที่มีการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนพฤศจิกายน แต่มีเกิดขึ้นในเดือนธันวาคม 1 ราย เมื่อวันที่ 8 ธ.ค.67 พนักงาน ARP กำลังปิด manhole ระหว่างปิดปรากฏ ผงเหล็กหล่นใส่คอและมือ ได้รับบาดเจ็บ (พนักงาน ARP หยุดงาน ,พนักงาน ME ไม่หยุดงาน)

3.2.3 อุบัติเหตุกรณีทรัพย์สินเสียหายของบริษัทฯ : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนพฤศจิกายน

3.2.4 อุบัติการณ์เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ Near Miss : ไม่มีเกิดขึ้นในเดือนพฤศจิกายน

3.2.5 อุบัติเหตุภายนอกโรงงานที่ถึงขั้นหยุดงาน : มีเกิดขึ้นในเดือนพฤศจิกายน 2 ราย

1) วันที่ 14 พ.ย.67 เวลา 20.30 พนักงาน Roll shop หลังจากเลิกงาน พนง.ขี่รถจักรยานยนต์กลับบ้านที่ระยองสายล่าง เมื่อขี่มาถึงจุดเกิดเหตุ บริเวณจัดงานฯ มีรถจักรยานยนต์กลับรถตัดหน้ากระทันหัน จึงหักหลบและเสียหลักชนเสาไฟฟ้าข้างทาง พนง.สวมหมวกกันน็อค และขับขี่ตามกฎจราจรปกติ

2) วันที่ 19 พ.ย.67 เวลา 00.10 พนักงาน CAL PD2 หลังจากที่พนักงานเลิกงานตอนเที่ยงคืน ได้เดินทางกลับบ้านโดยรถจักรยานยนต์ เมื่อขี่มาถึงบริเวณแยกปากทางออกนิคมที่จะไปตัวเมืองระยองปรากฏว่ามีรถจักรยานยนต์อีกคันที่ขับตามหลังมาชนท้าย ทำให้รถทั้ง 2 ฝ่ายล้ม ได้รับบาดเจ็บ โดยพนักงานถูกรถกู้ภัยนำส่ง รพ.เฉลิมพระเกียรติฯ ผลเอ๊กซเรย์สมองปกติ กระดูกไม่หัก

**3.3 กิจกรรมความปลอดภัย :**

| NO | กิจกรรม | ความคืบหน้าที่ได้ทำในเดือนพฤศจิกายน 2567 | สิ่งที่จะดำเนินการในเดือนธันวาคม 2567 |
|---|---|---|---|
| 1 | **กิจกรรม "มือชี้-ปากย้ำ"** | หน่วยงานทำการทบทวน Cycle Check Point ประจำปี<br>- Plant 3 ทบทวน S-point 100% (10 จาก 10 น่วยงาน)<br>- Plant 3 ทบทวน WI 90% ( 9 จาก 10 หน่วยงาน) | ติดตามการทบทวน Cycle Check Point ต่อเนื่อง |
| 2 | **กิจกรรม"ทำงานเมื่อพร้อม"** | หน่วยงานดำเนินการจัดมาตรการปรับปรุงแก้ไขสำหรับหน่วยงานที่ผลการสำรวจความโล่งใจไม่ผ่านเกณฑ์<br>- Plant3 ส่งมาตรการ 8 จาก 10 หน่วยงาน | ติดตามหน่วยงานวิเคราะห์และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อเนื่อง |
| 3 | **ฝึกฝนทักษะ KY ด้วย Video KY** | หน่วยงานดำเนินการประเมินทักษะ KY<br>- Plant3 ประเมินแล้ว 100% | ติดตามการประเมินทักษะ KY อย่างต่อเนื่อง |
| 4 | **กิจกรรม "BBS Audit with Video"** | -ติดตามผลการ Audit ในที่ประชุมแต่ละคณะ<br>-เตรียมหลักเกณฑ์การตรวจประเมินด้วย SF<br><br>**การประเมินผล KPI และ KAI** เดือน : พ.ย.-24 Update : 16/11/2024<br><br>**กิจกรรม "มือชี้-ปากย้ำ"**<br>KAI: %การมีส่วนร่วม — Target 100% — จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน) 205 — จำนวนพนักงานที่ร่วมทำกิจกรรม (คน) 201 — คิดเป็น 98%<br>KAI: %กำหนดจุดทำมือชี้-ปากย้ำ — Target 100% — จำนวนจุดทำมือชี้-ปากย้ำ(จุด) 225 — จำนวนจุดที่ได้กำหนดให้พนักงานทำ "มือชี้-ปากย้ำ" (จุด) 225 — คิดเป็น 100%<br>KPI: %การทำได้อย่างถูกต้อง — Target 100% — จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน) 212 — จำนวนพนักงานที่ทำผ่านเกณฑ์ (คน) 208 — คิดเป็น 98%<br><br>**กิจกรรม "BBS Audit with Video"**<br>KAI: %Audit ลูกน้องครบทุกคน — Target 100% — จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน) 239 — จำนวนพนักงานที่ได้ไป Audit (คน) 235 — คิดเป็น 98%<br>KAI: %Audit ครบทุก Cycle การทำงาน — Target 100% — จำนวนงานทั้งหมด (งาน) 191 — จำนวนงานที่ได้ไป Audit (งาน) 191 — คิดเป็น 100%<br>KAI: จำนวนการ Coaching เชิงบวก — Target (1 ครั้ง / Auditor / วัน) — จำนวนการ Coaching เชิงบวก (ครั้ง) 826<br>KAI: %การติดตามเมื่อพบพฤติกรรมไม่ปลอดภัย — Target 100% — จำนวนที่ต้องติดตามทั้งหมด (ครั้ง) 0 — จำนวนที่ได้ไปติดตาม (ครั้ง) 0 — คิดเป็น 0% — ระบุเรื่องที่พบพฤติกรรมไม่ปลอดภัย 0<br>KPI: %การเปลี่ยนพฤติกรรม — Target 100% — จำนวนพนักงานที่พบพฤติกรรมไม่ปลอดภัย (คน) 0 — จำนวนพนักงานที่เปลี่ยนพฤติกรรม (คน) 0 — คิดเป็น 0% — 0 | -ติดตามผลการ Audit ในที่ประชุมแต่ละคณะต่อเนื่อง<br>-ตรวจประเมินด้วย SF |
| 5 | **กฎ "งาน 5 ประเภท"** | -อบรมกฎงาน 5 ประเภทประจำไตรมาส 3/24<br>→ทำแล้ว 310 คน คิดเป็น 81% (381 คน) | -ติดตามทบทวนเนื้อหากฎงาน 5 ประเภทประจำไตรมาส 3/24 |
| 6 | **Safety Negative Report** | หน่วยงานดำเนินการจัดมาตรการปรับปรุงแก้ไขสำหรับหน่วยงานที่ผลการสำรวจความพึงพอใจไม่ผ่านเกณฑ์<br>- Plant 3 ส่งมาตรการ 3 จาก 3 หน่วยงาน | ติดตามหน่วยงานกำหนดมาตรการปรับปรุงแก้ไข |
| 7 | **Machinery Safety Design Standard** | - ติดตามการออก PR<br>- ติดตามการติดตั้งแบบต่อเนื่อง (ติดตั้งแล้ว 4 จุด) | - ติดตามการออก PR<br>- ติดตามการติดตั้งแบบต่อเนื่อง |
| 8 | **Log-Out Tag-Out System (LOTO System)** | Plant3 11,24/12/24 ทดลองระบบ LOTO ที่ NO.1&2 SHL | เตรียมประชุมสรุปปัญหาจากการทดลองทำ LOTO ในช่วง PM ของ SHL |
| 9 | **No Harm Activity** | ส่วนความปลอดภัยจัดทำแบบ Hazard checklist Ver.7<br>- Plant3 ประเมินแล้ว 100% (15 จาก 15 หน่วยงาน) | ติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง |
| 10 | **รณรงค์ขับขี่ปลอดภัย** | ติดตามการอบรมขับขี่ปลอดภัย<br>- Plant 3 ประเมินแล้ว 100% (378 จาก 378 คน) | ติดตามการอบรมขับขี่ปลอดภัยต่อเนื่อง |

**<u>วาระที่ 4</u> เรื่องอื่นๆ/ เรื่องเสนอพิจารณา**

1.สรุปการขอ Sticker ของรถจักรยานยนต์

1.1) หน่วยงาน PD5 ขอ Sticker แบบชั่วคราว 2 ใบ, แบบถาวร 52 ใบ

1.2) หน่วยงาน PD6 ขอ Sticker แบบชั่วคราว 23 ใบ, แบบถาวร 8 ใบ

1.3) ผู้รับเหมา ขอ Sticker แบบชั่วคราว 16 ใบ, แบบถาวร 3 ใบ

2.คุณภาณุภัสร์ฝากส่วนความปลอดภัยสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องสัญญาณมือที่ใช้จะต้องเหมือนตามประกาศประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดรูปภาพการใช้สัญญาณมือในการสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั้นจั่น หรือไม่

3.ติดตามเรื่องข้อแนะนำเพิ่มเติมเรื่องจุดสูบบุหรี่จากการประชุมครั้งที่แล้ว

3.1) คุณวสันติ์เสนอให้หัวหน้างานของแต่ละหน่วยงานช่วยเน้นย้ำเรื่องการทำมือชี้-ปากย้ำที่จุดสูบบุหรี่ให้กับพนักงานและผู้รับเหมาในสังกัดของตนเอง โดยหัวหน้างานต้องกล้าพูด กล้าตักเตือนหากพบว่าลูกน้องทำผิดระเบียบ

3.2) คุณภาณุภัสร์เสริมจากที่คุณวสันติ์เสนอว่าเป็นไปได้ไหมที่จะออกเป็นข้อควรปฏิบัติ โดยผู้รับเหมาที่จะเข้ามาทำงานจะต้องมีผู้ควบคุมงานเป็นคนของ NS-SUS เสมอ พนักงาน NS-SUS ที่เป็นผู้ควบคุมก็เปรียบเสมือนเป็นหัวหน้าของผู้รับเหมา จึงขอประยุกต์คำว่ามือชี้-ปากย้ำเป็นการขออนุมัติจากหัวหน้าก่อนที่จะไปสูบบุหรี่ แล้วให้หัวหน้าเพิ่ม mindset ก่อนที่จะไปสูบบุหรี่เพื่อย้ำเตือนแบบตัวต่อตัวคล้ายกับมือชี้-ปากย้ำ

4.คุณภาณุภัสร์แชร์เคสขับรถชนสุนัขเมื่อ 2-3 อาทิตย์ก่อน แต่ชนไม่แรงสุนัขยังสามารถวิ่งต่อได้ สาเหตุที่ชนเพราะชะลอรถขณะมองคนให้อาหารสุนัข การให้อาหารสุนัขจะทำให้สุนัขไม่ยอมไปไหนและอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างอื่น จึงอยากจะขอความร่วมมือไม่ให้อาหารสุนัข ขณะเดียวกันก็เริ่มเห็นแมวเข้ามาในเขตโรงงานและเข้ามาในโรงงาน เท่าที่ได้คุยกับเทศบาล, สาธารณสุข, ปศุสัตว์, สัตวแพทย์ ก็บอกเหมือนกันว่าขอความร่วมมือไม่ให้อาหาร เพราะเมื่อให้อาหารแล้วสัตว์จะอยู่กับเรา เราก็จะเกิดอันตราย สัตว์เองก็เกิดอันตรายไม่ว่าจะเรื่องสารเคมี การหนีบ, ทับ หรือการบาด สัตว์เองก็อันตราย เชื้อโรคก็เช่นเดียวกัน เพราะลูกค้าเราคือกระป๋อง การที่แมวหรือมีนกคงจะไม่ดี ดังนั้นจึงขอความร่วมมือทุกคนไม่ให้อาหารสัตว์ในเขตโรงงาน

**ประชุมครั้งต่อไป วันอังคารที่ 14 มกราคม 2567 เวลา 15:30 – 17.00 น.**

**ปิดประชุมเวลา 10:30 น.**

สรุปรายงานการประชุมโดย
คุณจุฑามาส พยุหนาวิน
กรรมการและเลขานุการ